



OM azonosító: 033442

Cím: 4765 Csenger, Ady Endre utca 13-17.

Makovecz Imre Általános Iskola

2024/2025. tanév

Éves Munkaterve

Készítette:

Csenger, 2024. augusztus 29.

Kazamér Tibor
igazgató

Ellenőrizte:

Mátészalka, 2024.

Vilmosné Horváth Ildikó
szakmai vezető

Jóváhagyta:

Mátészalka, 2024.

Törös Katalin
tankerületi igazgató



Tartalom

I. Bevezetés	6
I./1. Jogszabályi változások hatása a 2024/2025-ös tanévben ellátandó feladatokra	7
I./2. A tanév, a tanítási év	7
I./3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok	7
I./4. Javaslat a tanítás nélküli munkanapokra:	8
I./5. Az általános iskolai beiratkozás	9
I./6. A témahetek és a témanap megszervezése	9
I./7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése	9
II. A 2024/2025-ös tanévre vonatkozó változások, és az ebből fakadó új feladatok	11
II./1. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény	11
II./2.a Értékelési szempontok	12
II./2.b A pedagógusok értékelési szempontjai	13
II./2.c Az igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgatók értékelési szempontjai	13
II./2.d Értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála	13
II./2.e Az új NAT bevezetéséből adódó feladatok:	14
II./2. A 2024/2025-ös tanévre vonatkozó – korábbi jogszabály módosítások miatti – feladatok	15
II./2./a. Pedagógus minősítés	15
II./2./b. Az intézményi önértékelés	15
II./2./c. Szabályozott és ellenőrzött internet hozzáférés	17
II./2./d. Osztály-csoportlétszámok	17
II./2./e. Mulasztások figyelemmel kísérése	17
II./2./f. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	18
II./2./g. Egyéni munkarend	18
II./2./h. Térítésmentes tankönyvellátás	19
II./2./i. Egész napos oktatás az általános iskolában	20
II./2./j. Tanulói benntartózkodás az intézményben	20
III. HELYZETELEMZÉS	21



III./1. Személyi és tárgyi feltételek	21
III./2. Az intézmény dolgozói	21
III./2./a. főállású dolgozók	21
III./3. Pénzügyi feltételek	23
IV. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok	23
V. Kimutatás a pedagógusok képesítéséről	24
VI. Az osztályok és az osztálylétszámok:	26
VII. Az intézményben biztosított tanórán kívüli elfoglaltságok:	27
VII./1. Tárgyi feltételek tanévkezdéskor	28
VIII. NEVELŐ- OKTATÓ MUNKA	30
VIII./1. Iskolánk nevelő munkája összhangban van a Pedagógiai Programunkkal	30
VIII./2. Kiemelt nevelési területek:	31
VIII./3. TÉR előkészítése, működtetése	31
VIII./4. További fontos nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:	34
VIII./4./a. CÉL: Nyugodt tanítási - tanulási feltételek biztosítása	34
VIII./4./b. CÉL: A tanulók tetteikért való felelősségvállalásának erősítése.	34
VIII./4./c. CÉL: Tanulók közötti viselkedéskultúra javítása	34
VIII./4./d. Környezetünk védelme érdekében:	35
VIII./5. Iskolánk oktató munkája:	35
VIII./6. Kiemelt vezetői feladatok a tanévben:	40
VIII./7. Tanulmányi és egyéb versenyek	42
IX. A szorgalmi idő további fontosabb eseményei	42
IX./1. Ünnepek, megemlékezések:	43
IX./2. Tanév előkészítési és tanévközi feladatok	44
IX./2./a. Tanulói tankönyvellátás rendje:	47
IX./2./b. Az iskolai szocializáció irányítása	50
IX./2./c. További tanulásszervezés és tanulásirányítás körébe tartozó teendők részletezése	51
IX./2./d. Szakember-utánpótlás, tanuló-nyilvántartás	52



IX./2./e. Tanügyigazgatás.....	52
IX./2./f. A tankötelezettséggel összefüggő feladatok.....	54
IX./2./g. Az iskola környezeti kapcsolatainak fejlesztése	54
IX./2./h. Az iskolai egészségvédelem	55
IX./2./i. Tűz- és munkavédelem	55
IX./2./j. Iskolai statisztika elkészítése	56
IX./2./k. Tanórán kívüli tevékenységek	56
X. Ellenőrzések – mérések	57
X./1. Eltérő ütemű fejlődés	57
X./2. Negyedikes évfolyam tanév végi mérése	58
X./3. Ellenőrzések	58
XI. Tartalmi fejlesztések a 2024/2025-ös tanévre vonatkozóan	61
XII. 2024/2025-ös tanév eseménynaptára	61
XIII. A 2024/2025-ös tanév azon feladatai/eseményei, melyek fenntartói kötelezettségvállalást igényelnek (megvalósulásuk feltételes módban értendő).....	69
XIV. Epilógus.....	70

**“MAKOVECZ” – ILLEMTÖRVÉNY**

- Köszömj illendően a környezetben lévő felnőtteknek és társaidnak!
- Érkezz a tanítás megkezdése előtt legalább 15 perccel az iskolába, hogy ne kelljen kapkodnod az óra előtt!
- Mobiltelefonodat az első tanóra megkezdése előtt add át a tanórát tartó pedagógusnak majd utolsó tanórát követően vedd vissza az adott tanórát tartó pedagógustól.
- Öltözködésed és hajviseleted legyen szolid, szélsőségektől mentes és esztétikus!
- Lányok nem viselhetnek piercinget, műszempillát, műkörömöt, festett haját. A fiúk nem hordhatnak fülbevalót, piercinget, nem festhetik a hajukat. Senki nem készíttethet tetoválást.
- Az utolsó tanítási óra befejezésekor szedd össze a szemetet (a padokból is) és rakd fel a székedet a padra!
- Testnevelés órán ne viselj gyűrűt, karórát, karkötőt!
- Az iskola területén magolni, szeszes italt, drogot, energiaszót fogyasztani, cigarettázni tilos, rágozás a tanórák és iskolai ünnepek, rendezvények kivételével engedélyezett!
- Az illemtörvényt hagyd magad után tisztán, rendben! A WC-be, a mosdókagylóba ne tegyél olyan dolgot, ami dugulást okozhat! A szükséges WC papírt, kéztörölőt kérd a portaszolgálatos személytől.
- Az iskolabuszon közlekedj fegyelmezetten, magad és társaid biztonsága érdekében!
- Étkezz kulturáltan, tartsd be az ebédlő rendjét!
- Szűrő eszközt behozni tilos!



I. Bevezetés

A 2024/2025. tanévre vonatkozó munkaterv a hatályos jogszabályi előírásokon alapszik. A törvénymódosítás – az elmúlt időszak gyakorlatának megfelelően – több az oktatási ágazathoz tartozó vagy oktatási ágazati szabályozási tárgykörökkel kapcsolatos törvényt érint. Ezek a következők:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, az ezt módosító a 44/2023. (X. 19.) BM rendelet
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a tiltott és használatban korlátozott tárgyak köréről
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Mindezekre tekintettel ezt a munkatervet a **Makovecz Imre Általános Iskola** pedagógiai programja, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott és elfogadott javaslatok, valamint a tagiskolák és a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervi javaslatok alapján állítottuk össze.



I./1. Jogszabályi változások hatása a 2024/2025-ös tanévben ellátandó feladatokra

Munkatervünk összeállításánál elsődlegesen tekintettel voltunk a belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendeletére a 2024/2025. tanév rendjéről, ezen belül is a következő fejezetekre és bekezdésekre.

I./2. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma száznyolcvanhárom nap.

(5) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2025/2026. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(6) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

4. § (1) A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskola nevelőtestületi értekezletén elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

I./3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

6. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás



nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

I./4. Javaslat a tanítás nélküli munkanapokra:

2024. őszi időszak:

- | | | |
|------------------------|--|-------|
| október 14. (hétfő): | Nevelési értekezlet. Célja: iskolai agresszió csökkentése (Dr. Kiss Klára tanszékvezető egyetemi docens érzékenyítő előadásával) | 1 nap |
| november 29. (péntek): | Pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanap | 1 nap |

2025. tavaszi időszak:

- | | | |
|-------------------------|--|-------|
| május 23. (péntek): | Nevelési értekezlet, szakmai tanulmányi út. Célja: olyan nevelési tartalmú jogyakorlat megtekintése, adaptálása mely támogatja az intézmény diákjainak érzelmi, lelki fejlődését | 1 nap |
| június 19. (csütörtök): | Diáknap | 1 nap |

7. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).**

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap **2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).**

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).**

(4) **Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.**

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – **gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.**



I./5. Az általános iskolai beiratkozás

8. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján **az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beíratni.**

I./6. A témahetek és a témanap megszervezése

11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,**
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,**
- c) Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,**
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között.**

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Intézményünk a fenntarthatósági témahetet szervezi és valósítja meg.

I./7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a



- tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.
- (6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- (7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.
- (8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.
- (9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.
- (10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.
- (11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.
- (12) A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit



az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

II. A 2024/2025-ös tanévre vonatkozó változások, és az ebből fakadó új feladatok

II./1. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

A törvény legfontosabb változtatása, hogy új, egységes jogviszonytípus és életpálya jön létre a pedagógus és a nevelést-oktatást közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak számára. Az átállásra a törvény erejénél fogva 2024. január 1-jén került sor. Ettől az időponttól minden, eddig közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott pedagógus, minden NOKS dolgozó köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban látja el a feladatát. Az új életpálya törvény legfontosabb eleme az új, teljesítményalapú bérrendszer bevezetése. A pedagógusok által elvégzett munka értékelésének objektivitását e tanévtől a teljesítményértékelési rendszer biztosítja, melyet BM rendelet szabályoz. A pedagógusok neveléssel-oktatással lekötött munkaideje egységesen 24 óra. Továbbra is 32 óra marad a kötött munkaidő, amit a munkáltató döntése esetén az intézményben kell eltölteni, a teljes munkaidőből fennmaradó további 8 óra felhasználásáról az igazgató hozzájárulása esetén, szabadon rendelkezik a kolléga. A továbbképzési kötelezettség életkori határa 55 év marad, a munkáltató továbbra sem írhatja elő kötelezően új szakképesítés megszerzését a pedagógusok számára.

II./2. A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítmény értékeléséről

Pedagógus teljesítményértékelési rendszer felépítése, a pedagógusi vagy igazgatói munkával kapcsolatos általános elvárások a következőkképpen valósulnak meg iskolánkban:

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) meghatározása és értékelése,
- munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő pontozása.

2024. szeptember 30-ig minden pedagógus személyre szabott teljesítménycélokat 3 db (igazgatók esetében 4 db) határoz meg önmaga számára melyet fel kell tölteni az e célra kialakított elektronikus felületre.



Ezek a személyre szabott teljesítménycélok jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait – természetesen a vezetővel egyeztetve – annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek - az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzatában vagy pedagógiai dokumentumaiban szereplő célokhoz.

II./2.a Értékelési szempontok

A munkavégzés értékelési szempontjainak száma pedagógusok esetében 10, vezetők esetében 8. Ebből 9 (illetve vezetőknél 7) egységes, további 1 db értékelési szempont saját intézményi szinten határozható meg. Pedagógusok esetén az egyes szempontok értékelését az intézmény vezetése a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.



II./2.b A pedagógusok értékelési szempontjai

1. Eredményesség, hatékonyság
2. Munkaterhelés, terhelhetőség
3. Pedagógiai és szakmai minőség
4. Tanulók, munkatársak értékelésének rendszeressége, megfelelősége
5. Munkafegyelem, határidők betartása
6. Kommunikáció, szakmai együttműködés
7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás
8. Kapcsolat a szülőkkel, családokkal
9. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
10. Egyedi intézményi értékelési szempont

Az egyes pedagógus értékelési szempontok, kompetenciaterületek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	összesen
pontérték	18	10	6	5	5	5	5	5	5	6	II

II./2.c Az igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgatók értékelési szempontjai

1. Intézményi feladatellátás eredményessége
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás
3. Stratégiai szemlélet
4. Vezetői kommunikáció és irányítás
5. Kapcsolat a szülőkkel, a családokkal
6. Kapcsolat a fenntartóval
7. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
8. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési

Az egyes vezetői értékelési szempontok, kompetenciaterületek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	összesen
pontérték	10	10	10	10	5	5	5	5	II

II./2.d Értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x10 pont, összesen legfeljebb 30 pont;
- 10 értékelt kompetenciaterület esetében összesen legfeljebb 70 pont.

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;



- 8 értékelt kompetenciaterület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

Százalékosan a 3 személyes teljesítménycél az értékelés 30%-át, a 10 kompetenciaterület a 70%-át teszi ki a beosztottnak.

Vezetők esetében – mivel a teljesítménycélok egyúttal a szervezeti stratégiai célokat és a fenntartói elvárásokat képezik le – a teljesítménycélok hangsúlyosabbak (40%).

Az értékelendő személy esetében az értékelés eredménye szerinti kategorizálás:

- a) kiemelkedő teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,
- b) átlagos teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti,
- c) fejlesztendő teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti.

A pedagógusok és vezetők értékelési szempontjainak úgynevezett indikátor rendszerét kidolgozták a megjelenő rendeletek tükrében, oly módon, hogy az értékelési szempontok pontszámait az elvárás indikátorokkal alábontják. Intézményünk ezeket az alábontásokat tovább bontotta/finomította – tekintettel az intézményi sajátosságokra – melynek eredményeképp valamennyi kolléga és vezetőtárs számára egyértelmű rész-pontok kerültek megfogalmazásra, így 1 és 100 között mindenki tudhatja a saját munkáját górcső alá véve, hogy hogyan teljesít. 2024. augusztus végére elkészült egy olyan dokumentum, amely pontosan rögzíti a TÉR fő részeinek alábontásait és annak rész-pontértékeit.

II./2.e Az új NAT bevezetéséből adódó feladatok:

Intézményünk vezetése a Pedagógiai Program módosítását 2021-ben a rendeletben előírt határidőre elkészítette és az elfogadta a módosított Nemzeti alaptanterv 2020. szeptember 1-i bevezetésével kapcsolatos eljárásrendjét. Valamennyi évfolyamra és tantárgyra nézve megalkotásra kerültek a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozókra épülő (Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyama számára, Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyama számára,) helyi tantervek.

Tehát a 2024/2025. tanév során valamennyi évfolyam valamennyi osztályában az új NAT szerint folyik a nevelő-oktató munka.



II./2. A 2024/2025-ös tanévre vonatkozó – korábbi jogszabály módosítások miatti – feladatok

II./2./a. Pedagógus minősítés

2024/2025. évi minősítési eljárással kapcsolatos tennivalók

Intézményünkben három kolléga jelentkezett önkéntes minősítési eljárásra, pedagógus I. fokozatból pedagógus II. fokozatba: Katona Róbert Gyula, Kiss Tamás, Simon Zoltán.

/Felelős: igazgató, alsó tagozatért felelős igazgatóhelyettes. Határidő: 2024. november 30./

II./2./b. Az intézményi önértékelés

A 44/2023. (X. 19.) BM rendelet értelmében a 2023. október 22-én hatályba lépő változások törölték a pedagógusok, valamint az igazgatók tanfelügyeleti és önértékelési ellenőrzését. A hatályba lépés dátumát követően tehát az Oktatási Hivatal pedagógus, illetőleg intézményvezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket nem szervez. Továbbra is funkcionál azonban az intézmények tanfelügyeleti ellenőrzésének rendszere, amelyre a jogszabály 147. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is öt éves gyakorisággal kerül sor.

Iskolánkban a TÉR munkaközösség sorsolással elkészítette a 2024/2025. tanév pedagógus óralátogatás/ellenőrzés ütemtervét, oly módon, hogy szeptember és június hónapokban egyáltalán nem, december, május hónapban csak részben kerül sor ellenőrzésekre. A tanév többi hónapjában általában 5-6 fő kerül meglátogatásra az alábbi beosztás szerint:

Október	Szilágyi Viktória Szilágyi Fruzsina Lakatos Tamásné Plébán- Farkas Tímea Gulyás Adrienn Vass István
November	Deák Erika Zsigáné Turi Tünde Barcsay Istvánné Csáki Klára Papp Szilárd Farkasné Tarkovács Judit
December	Kindné Szabó Ildikó



	Fodorné Erdős Edina
Január	dr. Komlódyné Tóbiás Nikoletta Tóth Péter Kádár Lili Gabriella Boldizsár István Gönczy Zsuzsanna
Február	Papp Vera Odrobéna Magdolna ifj. Kazamér Tibor Pappné Cserepes Gyöngyi Kricsfalusi Krisztina Pappné Szabó Judit
Március	Csontosné Király Judit Tőkés Rea Juhász Judit Simon Zoltán Gocs Roland
Április	Kokas Erzsébet Surányi Márk Tóth István Varjasi Sándor Kiss Tamás Boros László
Május	Szabó Ferenc Lugosi Erzsébet Molnárné Kazamér Erika

Az intézményi önértékelés szempontjából a tanév legfontosabb két feladata abból adódik, hogy a csengerújfalui és urai tagiskolát is az Oktatási Hivatal kijelölte a 2025. évi intézményi tanfelügyeletre. E tény következményeként a 2024/2025-ös tanév első félévének végéig le kell folytatnunk mindkét tagiskola vonatkozásában az intézményi önértékelést. E tevékenységegyüttes a TÉR munkaközösség fő feladata.

/Felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes, TÉR munkaközösség-vezető.

Határidő: a tanévben folyamatos/

**II./2./c. Szabályozott és ellenőrzött internet hozzáférés**

Intézményünkben a diákok számára hozzáférhető számítógépek a gyermekek, tanulók védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható magyar nyelvű szoftverrel vannak ellátva a harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődésük védelme érdekében.

Az új gépek vásárlása, illetve a meglévő gépek újratelepítése során, valamint a gépeken található programok ellenőrzésekor továbbra is ügyelnünk kell arra, hogy a tanulók védelmét biztosítsuk. A megfelelő szoftverek telepítése, új gép esetén a szoftverek kiválasztása és a szakmai követelmények szerint beszerzése a rendszergazda közreműködésével történik.

/Felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes, rendszergazda.

Határidő: a tanévben folyamatos/

II./2./d. Osztály-csoportlétszámok

A köznevelési törvény 97. § (18) bekezdése alapján a törvény 4. számú melléklete szerinti osztály- és csoportlétszámokat első alkalommal 2013/2014. tanévtől kellett, felmenő rendszerben alkalmazni. E jogszabályra tekintettel – a fenntartó egyetértésével – kerültek kialakításra az osztály- és csoportlétszámok a 2024/2025-ös tanévben, amikor is 14 fő alatti osztályaink nincsenek.

/Felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes. Határidő: 2024. szeptember 2./

II./2./e. Mulasztások figyelemmel kísérése

A korábbiakhoz hasonlóan fontos feladatunk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (4) - (5) bekezdése szerint a tanköteles tanulók igazolatlan mulasztásainak figyelemmel kísérése és a kötelező tájékoztatási, értesítési feladatok ellátása.

Felkérésre a gyermekvédelmi felelősnek részt kell vennie a gyermekjóléti szolgálat által elkészítendő intézkedési tervek kidolgozásában a mulasztás okának feltárásában, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzásait kiváltó helyzet megszüntetésében, a tankötelezettség teljesítése érdekében.

A korábbi tanévek alapján a mulasztások figyelemmel kísérésére:

a korábbinál nagyobb figyelmet kell fordítani, hogy csökkenjen az 1 tanulóra jutó mulasztások száma, különösen az igazolatlan mulasztások száma.

Feladatunk, hogy a betegségből eredő mulasztások számát csökkentsük az egészség megőrzésére és egészséges életmódra neveléssel.

E tanév egyik új eleme egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény módosult. Ebből adódóan „Betegség esetén az óvodai foglalkozásról, az iskolai hiányzásról a távolmaradás igazolásához szükséges orvosi



igazolást az orvos az EESZT-n keresztül továbbítja közvetlenül a KRÉTA tanulmányi rendszerbe.”

/A mulasztások figyelemmel kíséréseért közvetlenül felelős: az osztályfőnök, aki jelzi a gyermekvédelmi felelősnek, a feladat határideje folyamatos. /

II./2./f. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A jelen tanévben is meg kell majd határozni a lemorzsolódással érintett tanulók körét, azaz azokat a tanulókat, akiknek:

- a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti, vagy
- a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat.

Az érintett tanulóknál komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedéseket kell alkalmaznunk. Feladatunk, hogy növeljük a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozások hatékonyságát, csökkentsük a lemorzsolódások számát. Ennek érdekében a tanórákon fokozottan figyelünk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra, motiváljuk őket a tanulásra. /Felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes. Határidő: a tanévben folyamatos/

II./2./g. Egyéni munkarend

Az 2021/22. tanév első napjától nem létezik magántanulói jogviszony, annak helyébe a tanuló számára engedélyezhető „egyéni munkarend” lép. Tehát az Nkt. 45. § (5) bekezdése ekképpen rendelkezik:

„A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.”

A köznevelési törvény 45. § (6) bekezdésének rendelkezései szerint az egyéni munkarendet engedélyező hivatal dönthet arról, hogy engedélyezi-e a tanuló számára az egyéni munkarendet vagy sem. A hivatal engedélye alapján a tankötelezettségét egyéni munkarendben folytató tanulóknak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie.

Az osztályozó vizsgával kapcsolatos előírások az alábbiakra tekintettel alkalmazzuk:



„Nkt. 45. § (6a): Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.”

A módosított törvény 27. § (7) bekezdése továbbra is biztosítja az iskolák számára, hogy az SNI-s és a BTMN-es szakértői vélemény alapján tanulmányaikat egyéni munkarendben tanulók után az intézmény az osztályok heti időkeretén felül heti átlagban tíz órát kapjanak.

„Nkt. 27. § (7): A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulónként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll a rendelkezésre. A sajátos nevelési igény miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulók esetében az e bekezdésben meghatározott időkereten belül kell biztosítani az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat. Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.”

A köznevelési törvény 54. § (1) bekezdése az általánostól eltérő szabályt állapít meg a külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanulók számára. Ekkor a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról. Ez azt jelenti, hogy az igazgató döntése alapján a félévi osztályozó vizsgáktól az intézmény eltekinthet, a tanév végi osztályozó vizsgák letétele azonban minden tantárgyból kötelező.

Az Nkt. 94. § (4h) új bekezdése alapján az egyéni munkarendet engedélyező szervet a kormány jelöli ki, és a 196/2019. (VIII.1.) Korm. rendeletben foglaltak alapján az engedélyező szerv az Oktatási Hivatal. A tanuló egyéni munkarendjének engedélyezésére vonatkozó kérelmeket tehát az Oktatási Hivatal számára kell megküldeni, és ez a szervezet hozza meg az egyéni munkarend engedélyezésével vagy elutasításával kapcsolatos döntést.

/Felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes. Határidő: a tanévben folyamatos/

II./2./h. Térítésmentes tankönyvellátás

A köznevelési törvény 97. § (22) bekezdése kimondja, hogy a térítésmentes tankönyvellátást első alkalommal a 2013/2014-es tanévben az első évfolyamra beiratkozott tanulók számára kellett biztosítani. E tanévben is az 1-8. évfolyam minden tanulója ingyenesen kapja meg tankönyveit.

/Felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes, tankönyvfelelős.

Határidő: a tanévben folyamatos/

**II./2./i. Egész napos oktatás az általános iskolában**

Iskolaotthonos oktatási formát intézményünk nem alkalmaz e tanévben sem, a tanítási órák hagyományosan délelőtt kerülnek megtartásra, délután napközis foglalkozás keretében történik a házi feladatok megoldása és egyéb foglalkozások megtartása.

Kiemelt figyelmet kell továbbra is szentelni arra, hogy:

- a tanulók a következő napi tanórai foglalkozásokra megfelelően felkészüljenek, a felkészüléshez szükséges idő és feltételek biztosítva legyenek,
- a tanulók a felkészülést szolgáló időn túli, intézményben töltendő időt változatosan, a tanulók előzetes igényét is figyelembe vevő foglalkozásokkal tölthessék.

Az alsó tagozatos diákjaink esetében a délutáni foglalkozás/benntartózkodás alóli felmentést az érintett tanulók szüleinek e tanévben is kérelmezni kell.

Jellemző:

- a teljes délutáni foglalkozás alóli felmentési igény, illetve
- a tanuló más irányú elfoglaltsága miatti rendszeres (a hét meghatározott napjaira, és időszakaira vonatkozó) felmentési igény.

/Felelős: igazgató; osztályfőnökök. Határidő: a tanévben folyamatos/

II./2./j. Tanulói benntartózkodás az intézményben

A 2024/2025-ös tanévben is elvárás, hogy a diákjaink szüleinek igényeire tekintettel intézményünk megszervezze a tanulók reggel 7 és este 18 óra között a benntartózkodásukat, ami a gyakorlatban azt jelenti, hogy 7:00 és 7:30 között, valamint 16:15 és 18:00 között pedagógiai asszisztensek látják el a felügyeletüket. A szülők ezen irányú igényét előzetesen jelezni kell a diákok osztályfőnökeinek, akik a kérést továbbítják az intézmény vezetése felé.

/Felelős: igazgató, osztályfőnökök. Határidő: a tanévben folyamatos/



III. HELYZETELEMZÉS

III./1. Személyi és tárgyi feltételek

III./2. Az intézmény dolgozói

III./2./a. főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatottak 2024.szeptember 1-jei létszáma: 76 fő. Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 47 fő, engedélyezett technikai álláshelyek száma: 20 fő, NOKS: 8 fő

A főállású dolgozók munkakörönként:

Munkakör	létszám (fő)
igazgató	1
igazgató-helyettes, tagintézmény igazgató	4
engedélyezett pedagógus létszám	47
pedagógiai asszisztens	3
iskolaitkár	3
rendszergazda	2
ügyviteli dolgozó	1
részfoglalkoztatott pedagógus	1
gyógypedagógus	1
technikai dolgozók	20
részfoglalkoztatott technikai dolgozó	0

A személyi feltételek szempontjából intézményünk minden kritériumnak megfelel. Az engedélyezett pedagógus álláshelyeink száma az általános iskolában 47 fő. Az urai tagiskolában 3 főállású dolgozó, a csengerújfalui tagiskolában 5 főállású pedagógus tanít.



Pedagóguslétszám változásai:

Érkezett Gocs Roland, Surányi Márk András, Gulyás Adrienn, Kokas Erzsébet.

Nyugdíjba ebben a tanévben nem vonult senki.

Gyermeük születése miatt hosszabb ideig távol lesz: Kazamér Adrienn, Katona-Tösér Tímea, Pótiné Erdős Edina, Kass-Gellért Angelika, Kiss-Radvánszki Bianka, Kovács Orsolya Ruth, Czibere-Miron Bianka, Csürökné Rózsa Edit

A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek, a nevelő-oktató munka zavartalan kezdése és folytatása akadálytalan.

A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával – elkészítette:

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2024/2025-ös tanévre vonatkozó beiskolázási tervet.

A tanévben a következő kollégák az alábbiak szerint fognak továbbképzésben részt venni:

A továbbképzés jellemzője	Az érintett pedagógus neve	A képzés finanszírozása (intézmény/önköltséges/vegyes)
Tanárképző (testnevelés-közösségi művelődés tanári)	Szilágyi Fruzsina	vegyes
Közoktatási vezető-pedagógus szakvizsga	Tóth István	vegyes
Közoktatási vezető-pedagógus szakvizsga	Kazamér Tibor	vegyes
Közoktatási vezető-pedagógus szakvizsga	Kazamér Adrienn	Vegyes
Közoktatási vezető-pedagógus szakvizsga	Kiss Tamás	Vegyes
Közoktatási vezető-pedagógus szakvizsga	Kovács Orsolya Ruth	vegyes
Mentortanár képzés	Pappné Cserepes Gyöngyi	vegyes



Tanárképző Kémia szak	Gocs Roland	nincs költsége
-----------------------	-------------	----------------

Külön feladatunk az e tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A továbbképzések biztosításáért felelős: az igazgató; alsó tagozatért felelős igazgatóhelyettes; határidő: a tanévben folyamatos.

III./3. Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról.

A hivatkozott jogszabályhely alapján:

2017. január 1-től- a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés és
- a fenntartó biztosítja.

/Felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes. Határidő: a tanévben folyamatos/

IV. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai Program felülvizsgálata, aktualizálás. (Megtörtént és 2024.08.29-én a nevelőtestület által elfogadásra kerültek a módosítások.)
- a Házi rend felülvizsgálata a tavalyi tanév tapasztalatai alapján, és módosítás esetén a házi rend közzététele és átadása az érintetteknek, az új legitimációt követően. (Megtörtént és 2024.08.29-én a nevelőtestület által elfogadásra kerültek a módosítások.)
- a Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére).
- Különös Közzétételi Lista szükség szerint, de legalább tanévenkénti felülvizsgálata.
- Az intézményi mérések kiértékelése. (Kompetencia stb.)

Feladatunk, hogy az aktuális, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentumaink nyilvánosságát biztosítsuk, ennek keretében a dokumentumok az iskola honlapján is elérhetőek legyenek.

/A felülvizsgálatokért és a közzétételért felelős: az igazgató. alsó tagozatért felelős igazgatóhelyettes; határidő: 2024. augusztus 31., továbbá a tanév során folyamatos/



V. Kimutatás a pedagógusok képesítéséről

Ardainé Tóth Zita	tanító, drámapedagógia, közoktatási vezető, tanfelügyelő, minősítő szakértő, mesterpedagógus
Barcsay Istvánné	tanító /testnevelés szakkollégium/, közoktatási vezetői
Boldizsár István	tanító, /magyar nyelv és irodalom műv.ter./
Boros László	testnevelő tanár
Czibere-Miron Bianka	nemzetiségi tanító /tartósan távol van
Csáki Klára	tanító, /népművelés szakkollégium/, közoktatási vezető
Csontosné Király Judit	tanító, /magyar nyelv és irodalom műv.ter./
Csűrökné Rózsa Edit	tanító /magyar nyelv és irodalom műv.ter./ tartósan távol van
Deák Erika	földrajz-rajz szakos tanár
Erdősné Papp Judit	tanító /népművelés szakkollégium/, közoktatási vezető, tanfelügyelő, minősítő szakértő, mesterpedagógus, auditor
Farkasné Tarkovác Judit	tanító /testnevelés szakkollégium/
Fodorné Erdős Edina	magyar-történelem szakos tanár, közoktatási vezető
Gocs Roland	okleveles fizikatanár, okleveles matematikatanár, közoktatási vezető
Gulyás Adrienn	középfokú végzettség, érettségi
Gönczy Zsuzsanna	tanító/vizuális nevelés
Juhász Judit	tanító/technika műv.ter./ szociálpedagógia
Katona-Tóser Tímea	földrajz-történelem szakos tanár, közoktatási vezető/tartósan távol van
Kazamér Adrienn	tanító – magyar nyelv és irodalom műveltségi terület/ tartósan távol van
Kazamér Tibor	matematika-fizika, közoktatási vezető, inkluzív nev.tanára, tanfelügyelő, minősítő szakértő, mesterpedagógus, auditor
Kazamér Tibor	általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területen
Kindné Szabó Ildikó	matematika-informatika szakos tanár, közoktatási vezető



Kiss Tamás	fizika, matematika szakos tanár
Dr. Komlódyné Tóbiás Nikoletta	tanító, /angol szakkollégium
Kovács Orsolya Ruth	magyar nyelv és irodalom szakos tanár/
Kokas Erzsébet	okleveles ének-zene tanár
Lakatos Tamásné	történelem szakos tanár, könyvtáros
Lugosi Erzsébet	tanító, német műveltségterület
Molnárné Kazamér Erika	tanító, ember és társadalom műv.ter., közoktatási vezető, gyógypedagógus
Nagy Katalin	történelem-orosz, német szakos tanár
Odobéna Magdolna	történelem-népművelő szakos tanár
Papp Szilárd	biológia-testnevelés szakos tanár
Papp Veronika	magyar-orosz szakos tanár/ német spec.koll./
Pappné Cserepes Gyöngyi	tanító /ember és társadalom műv.ter./, szociálpedagógia, tehetségfejlesztés, fejlesztő pedagógus, közoktatási vezető
Pappné Szabó Judit	tanító /ember és társadalom műveltségi terület/
Plébán-Farkas Tímea	tanító, magyar műveltségterület
Pótiné Erdős Edina	tanító, vizuális nevelés műv.ter. /tartósan távol lévő
Kiss-Radvánszki Bianka	földrajz-, matematika szakos tanár tartósan távol lévő
Kricsfalusi Krisztina	magyar nyelv és irodalom szakos tanár
Simon Zoltán	magyar, történelem szakos tanár
Surányi Márk András	történelem szakos tanár
Szabó Ferenc	földrajz-testnevelés szakos tanár
Szilágyi Fruzsina	sportszervező
Szilágyi Viktória	tanító /ember és társadalom műv.ter.//
Tóth István	környezettan tanár
Tóth Péter	tanító-hitoktató
Tőkés Rea	gyógypedagógus
Varjasi Sándor	tanító /rajz és népművelés szakkollégium/
Vass István Tamás	biológia-testnevelés szakos tanár
Zsigáné Turi Tünde	pedagógia szakos tanár, tanító, közoktatási vezető



Osváth Sándor / óraadó pedagógus	matematika, informatika szakos tanár
-------------------------------------	--------------------------------------

A 2024/2025-ös tanévet felső tagozaton **12**, alsó tagozaton **8**, a két tagiskolában - összevont osztályban - **1** (Ura)- **2** (Csengerújfalu) tanulócsoporthal, összesen **11** napközis csoporttal és **1** tanulószobával indítjuk. Tanév eleji létszámunk: 504 fő.

VI. Az osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyamok	Osztályok	Osztálylétszámok
1. évfolyam	1.a	28
	1.b	28
	Csengerújfalu 1.	8
	Ura 1.	6
2. évfolyam	2.a	23
	2.t	25
	Csengerújfalu 2.	7
	Ura 2.	7
3. évfolyam	3.a	26
	3.b	25
	Csengerújfalu 3.	11
	Ura 3.	3
4. évfolyam	4.a	23
	4.b	27
	Csengerújfalu 4.	10
	Ura 4.	5
5. évfolyam	5.a	25
	5.b	18
	5.t	22
6. évfolyam	6.a	27
	6.b	17
	6.t	25
7. évfolyam	7.a	15
	7.b	22
	7.t	15
8. évfolyam	8.a	20



	8.b	21
	8.c	14

További 2 fő tanuló úgynevezett „technikai” osztályba van sorolva, külföldi tartózkodásuk miatt.

Az átlaglétsszámok jellemzői:

- a létszámok és a törvényi létszámhatárok (a minimális osztálylétszám 14, a maximális osztálylétszám 32 fő) alapján megállapítható, hogy:
- a 2024/2025-ös tanévben az átlag létszám: 22,25 fő csengeri gesztorintézményben.

VII. Az intézményben biztosított tanórán kívüli elfoglaltságok:

A szakkört, foglalkozást tartó személy neve:	Óra	A szakkör, foglalkozás megnevezése
Ardainé Tóth Zita	1	Alprogram
Barcsay Istvánné	2	Alprogram, tehetséggondozás
Boldizsár István	2	Digitális kultúra szakkör, felzárkóztatás
Csáki Klára	2	Tehetséggondozás, alprogram
Csontosné Király Judit	2	Felzárkóztatás, alprogram
Deák Erika	4	Rajz szakkör 5-8. Évf., alprogram
Erdősné Papp Judit	1	Felzárkóztatás
Farkasné Tarkovác Judit Ida	2	Csodaszarvas szakkör, tehetséggondozás
Fodorné Erdős Edina	1	Tehetséggondozás
Gönczy Zsuzsanna	3	Tehetséggondozás, alprogram, felzárkóztatás
Juhász Judit	2	Tehetséggondozás, alprogram
Kádár Lili Gabriella	2	Alprogram, tehetséggondozás
Kazamér Tibor	1	Felzárkóztatás
Kazamér Tibor	1	Felzárkóztatás
Kiss Tamás	2	Alprogram, tehetséggondozás
Dr. Komlódyné Tóbiás Nikoletta	2	Angol szakkör
Kricsfalusi Krisztina	3	Tehetséggondozás, felzárkóztatás
Kokas Erzsébet	3	Ének szakkör, énekkar
Lugosi Erzsébet	1	Felzárkóztatás
Molnárné Kazamér Erika	2	Meseterápia szakkör , felzárkóztatás



Odobéna Magdolna	4	Történelem szakkör, alprogram, tehetséggondozás
Papp Szilárd	4	Alprogram, biológia szakkör 7-8. évf., atlétikai edzés 5-8. évf.
Papp Vera	2	Tehetséggondozás, alprogram
Pappné Cserepes Gyöngyi	6	Fejlesztő foglalkozás (BTMN-es tanulók) , 7 szokás, tehetséggondozás
Pappné Szabó Judit	3	Mazsorett 1-8 évf., tehetséggondozás
Plébán-Farkas Tímea	3	Tehetséggondozás, felzárkóztatás, alprogram
Szabó Ferenc	1	Futball edzés
Szilágyi Fruzsina	1	Felzárkóztatás
Szilágyi Viktória	3	Táblás játék, felzárkóztatás, alprogram
Tóth István	1	Alprogram
Tóth Péter	2	Tehetséggondozás, felzárkóztatás
Tőkés Rea	2	Felzárkóztatás, alprogram
Varjasi Sándor	1	Alprogram
Zsigáné Turi Tünde	2	Felzárkóztatás, tehetséggondozás

Hit és erkölcstan oktatáson résztvevők (tagiskolákkal)	Etika oktatást választott	Református hitoktatásba n részesül	Római katolikus hitoktatásba n részesül	Görögkatolikus hitoktatásba n részesül
1-8. évfolyam	15 fő	330 fő	41 fő	118 fő

VII./1. Tárgyi feltételek tanévkezdéskor

Két épületben oktatunk és két tagiskolában, Csengerújfaluban és Urában.

A Kossuth utcai épületben és a tagiskolákban az alsósok, az Ady utcai főépületben a felsősök képzése folyik. A nevelő-oktató munka tárgyi feltételei, a szemléltető eszközök, az audiovizuális eszközök rendelkezésünkre állnak.

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik.

Pozitívmként kell értékelnünk, hogy az intézménynek sikerült a nyári szünidőben -saját technikai személyzet által - a szükséges egészségügyi tisztító festést, valamint az



elengedhetetlen karbantartási feladatokat elvégezni a fenntartó Mátészalkai Tankerületi
Központ jóvoltából.



VIII. NEVELŐ- OKTATÓ MUNKA

VIII./1. Iskolánk nevelő munkája összhangban van a Pedagógiai

Programunkkal

- Gondolkodtatni akarjuk a diákjainkat, hogy majd ők tudják alakítani a saját sorsukat. Fontos, hogy mindent kritikusan fogadjanak!
- Azért, hogy a gyermekek tehetségét minél jobban ki tudjuk bontakoztatni, fontosnak tartjuk az önbizalomnak, a megmérettetés igényének, valamint az egészséges versenyszellemnek a kialakítását. Ehhez azonban nélkülözhetetlen a segítőkézség és az együttműködési készség kialakítása.
- Személyes példamutatással neveljük toleranciára, a másság elfogadására, empátiára és az emberi jogok tiszteletben tartására.
- Rugalmas, a változó körülményekhez könnyen alkalmazkodni tudó, barátságos embereket formálunk, minél több tanulónknak tudjuk biztosítani képességeinek, érdeklődéseinek, valamint távolabbi céljainak megfelelő programokat, tevékenységi formákat.
- A rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételeket olyan szinten és hatékonysággal biztosítjuk (az anyagiak függvényében), hogy gyermekeink és szüleik érezhessék: minden feltétele adott tanulóink érzelmi és értelmi fejlődésének.

Nevelő munkánk fontos segítői a történelmi egyházak lekipásztorai, akik a hittanórák keretei között, - melyeket az 1-8.évfolyamon beépítettünk az órarendbe - járulnak hozzá tanulóink lelki-erkölcsi életének helyes irányba tereléséhez.

Az elmúlt években is kiemelten kezeltük az egészséges, a helyes életmódra, a szabadidő hasznos eltöltésére inspiráló nevelést. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink követhető mintát kapjanak az iskolától e területeken annak érdekében, hogy később megfelelő ismeretek birtokában fejleszthessék személyiségüket és fizikai állapotukat. A sportfoglalkozások szervezésével igyekszünk kielégíteni tanulóink mozgásigényét. A járási tanuszoda lehetőséget biztosít az úszásoktatás helyben történő megszervezésére. Csenger Város Önkormányzata saját forrásból bérlő a járási tanuszodát a 1-8. évfolyamos tanulók teljes körére.

Tovább folytatjuk a közösségi nevelés szerteágazó tevékenységét. E területen az osztályok közösségi tevékenysége rendkívül fontos. Minden osztály megtervezi a hagyományoknak megfelelően, hogy az év folyamán milyen jellegű rendezvényeket szervez, hogyan kapcsolódik az iskola rendezvényeihez. A tanév egyik központi feladata továbbra is: **„Nemzeti értékeink megismerése és megbecsülése, hazaszeretetre nevelés”** az alapkészségek maximális



elsajátíttatása mellett. Az osztályfőnökök és a szaktanárok kiemelten foglalkoznak idén is - lehetőségeikhez mérten és a szülők aktív bevonásával - nemzeti jelképeinkkel, hagyományainkkal, hazánk megismerésével. A tanulmányi kirándulások és más szabadidőstevékenységek szervezését is ennek a feladatnak a szolgálatába állítjuk.

Tanóráinkon továbbra is a képességfejlesztés előtérbe helyezésére, a felesleges ismeretek, adatok helyett a kulcskompetenciák, a gondolkodási műveletek fejlesztésére (pl. gyakoribb szóbeli számonkérés, vázlatírás a tanulás tanítása érdekében) helyezünk fő hangsúlyt.

Nagy hangsúlyt fektetünk idén is az esélyegyenlőség megteremtésére, illetve ezzel párhuzamosan kiemelt feladat a tehetséggondozás. **2020/2021-es tanévtől kezdve az 5. évfolyamon – minden tantárgy vonatkozásában – a tanmenetbe beépítésre került az első és második órákon az adott tantárgy elvárás rendszerének írásos megismertetése a tanulókkal és rajtuk keresztül szüleikkel.**

VIII./2. Kiemelt nevelési területek:

- Nemzeti értékeink megismerése és megbecsülése, hazaszeretetre nevelés
- A tanulók neveltségi szintjének fejlesztése
- A társadalmi együttélési szokások és szabályok mélyítése
- Egészséges életmódra nevelés
- Feszültség oldása, a szorongás kiküszöbölése
- Tanulóink személyiségének minél szélesebb körű fejlesztése

VIII./3. TÉR előkészítése, működtetése

Intézményünk saját innovációként a vezetőség és a köznevelési foglalkoztatottak bevonásával elkészítette a vezetők és pedagógusok számára a maximum 100 pontos teljesítményértékelési rendszer szempontjainak részletes alábontását. Tettük mindezt annak érdekében, hogy a 2025. júniusi pedagógus teljesítmény értékelés idején a vezetői szubjektivitás mértékét minimalizáljuk, valamint világos és átlátható képet kapjanak a kollégák a rájuk váró feladatokról és az ahhoz tartozó értékelési elvárásokról. Az elkészített dokumentum a tanév során minden pedagógus számára elérhető. A folyamatos vállalt, valamint mindenkire vonatkozó elvárások teljesülésének dokumentálására a kollégák kaptak 1-1 noteszt/füzetet, amiben feljegyzik vagy képernyőfotóval igazolják egy adott feladat teljesülését, melyeket a saját közreműködőjük igazol le. (Közreműködők: igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgatók, munkaközösség vezetők).



A 2024/2025-ös tanévben az egyedi intézmény értékelési szempont a következő:

7. Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévre.	Iskola jó hírnevének öregbítése (4 pont) - tanítványait versenyezteti járási, körzeti versenyeken (1 pont) - vármegyei, országos, nemzetközi versenyeken (2 pont) - írott és elektronikus médiában publikálja az osztálya/csoportja tevékenységeinek eredményeit (1 pont) - nem a saját iskola által szervezett, külsős programon vesz részt (1 pont) Életvezetési kompetenciák (2 pont) - tanévenként egy életvezetési kompetenciát fejlesztő programot szervez (1 pont) - tanévenként két életvezetési kompetenciát fejlesztő programot szervez (2 pont) Nemzeti öntudat (2 pont) - tanévenként egy nemzeti öntudatot támogató tevékenység szervezésében vesz részt (1 pont) - tanévenként legalább kettő nemzeti öntudatot támogató tevékenység szervezésében vesz részt (2 pont)

8



A 2024/2025-ös tanévben a Fenntartó által meghatározott vezetői teljesítménycélok az alábbiak:



Mátészalkai Tankerületi Központ

**VEZETŐI TELJESÍTMÉNYCÉLOK MEGHATÁROZÁSA A 2024/2025. NEVELÉSI-
OKTATÁSI ÉV TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI IDŐSZAKÁRA**

Alulírott Törös Katalin, a Mátészalkai Tankerületi Központ tankerületi igazgatója, mint értékelő vezető – a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 98. § (3) bekezdése szerinti munkáltatói jogkörömben eljárva, valamint a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024 (IV. 4.) BM rendelet alapján, annak különösen a 4. §-ban foglalt rendelkezéseire tekintettel –

és

Kazamér Tibor, a Makovecz Imre Általános Iskola igazgatója, mint értékelendő vezető

közösen az alább felsorolt, az igazgató által megvalósítandó teljesítménycélokat határozzák meg az alábbiak szerint.

A Kazamér Tibor igazgató önreflexiójára épülő, egyéni fejlődési igényeit tükröző és a szakmai követelményeknek megfelelő, a **2024/2025. nevelési-oktatási év teljesítményértékelési időszakára meghatározott, személyre szabott teljesítménycéljai és az azokhoz rendelt sikerkritériumok a következők:**

- 1) Nemzeti öntudat fejlesztése keretében diákrendezvény szervezése egy alkalommal.
- 2) Havi rendszerességgel „Szülői Fórum” megszervezése.
- 3) A pedagógusok szakmai fejlődésének nyomon követés érdekében óralátogatások tervezése egy-egy alkalommal.
- 4) Vezetői munkacapat létrehozása az intézményi dokumentumok felülvizsgálata érdekében.

Ezzel együtt a vezetői munkavégzésre vonatkozó szempontok közül a fenntartó által meghatározandó **7. szempontot** az alábbiak szerint állapítom meg:

Intézményi adatszolgáltatások tartalmi és szakmai pontosságának növelése határidők betartásával.

Mátészalka, 2024. augusztus 28.

A teljesítménycélokat megismertem, azokról a szükséges tájékoztatást, a részletes elvárásokat a Mátészalkai Tankerületi Központ vezetőjétől megkaptam.


Törös Katalin
értékelő vezető
tankerületi igazgató




Kazamér Tibor
értékelendő vezető
igazgató



VIII./4. További fontos nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

VIII./4./a. CÉL: Nyugodt tanítási - tanulási feltételek biztosítása

Ennek érdekében:

- Motiválás, munkaformák változatosságának megjelenése.
- A tanulási morál javítása
- Egyéni tanulási utakat támogató, fejlesztő szemlélet kialakítása.
- Rendszeres ellenőrzés, értékelés a tanítási órákon.

/Felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes. Határidő: a tanévben folyamatos/

VIII./4./b. CÉL: A tanulók tetteikért való felelősségvállalásának erősítése.

Ennek érdekében:

- DÖK rendszeres, aktív működtetése.
- Tanulók ötleteinek, javaslatainak beépítése munkánkba.
- Tanulók aktívabb bevonása az órai munkába, közösségi életbe.
- Kötelességtudat, felelősségvállalás fejlesztése.
- Versenyeken való részvétel erősítése.
- Szakkörökre, foglalkozásokra jelentkezés esetén hosszabb távú elköteleződés vállalása.
- Ön- társértékelő technikák alkalmazása.

/Felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes, DÖK vezető. Határidő: a tanévben folyamatos/

VIII./4./c. CÉL: Tanulók közötti viselkedéskultúra javítása.

Ennek érdekében:

- Egymás problémáira, elfogadására érzékenyebbé tétel, (beszélgetésekkel, drámafoglalkozással, közösségi programokkal).
- Pedagógusok értékrendjét, értékelő tevékenységét összhangba hozó beszélgetések szervezése.
- Konfliktuskezelő programok, érzékenyítő tréningek szervezése.
- Pszichológus segítségének igénybevétele,
- Szoros együttműködés a családokkal (tájékoztatás, fogadóóra...)
- Házi rend szabályainak következetes betartatása.
- Tartalmas, választható programkínálat kialakítása.
- Prevenációs program folytatása (beszélgetések a már meghatározott folyamat szerint). Rendszeres magatartási gond esetén akár mediátor bevonása.

/Felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes, alsó tagozatért felelős igazgatóhelyettes.

Határidő: a tanévben folyamatos/

**VIII./4./d. Környezetünk védelme érdekében:**

- Tantermek rendje tanítás közben, tanórák befejezése után
- Tantermi berendezés megbecsülése
- Folyosók, aula tisztasága és rendje, tisztasági versenyek szervezése
- Az udvar, közlekedő járdák tisztasága
- A beszélgetések hangneme, viselkedés (pl.: hangverseny, udvariasság)
- Mellékhelyiségek rendje, használata
- A játszótér kellékeinek és környezetének megóvása
- Az intézmény „sárga” vonallal ellátott határainak hatékonyabb betartása és betartatása.

Eszközök:

Tisztasági verseny megszervezése a diákok bevonásával

Értékelés: fél évente

Az osztály előtt, tantestület előtt, gyermekközösség előtt

Jutalmazás:

Év végén „Tiszta, rendes osztály” cím elnyerése felső tagozaton. Nyertes osztályok pizzázási lehetőséget/ egyéb jutalmat kapnak.

/Felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes, alsó tagozatért felelős igazgatóhelyettes.

Határidő: a tanévben folyamatos/

VIII./5. Iskolánk oktató munkája:

A nevelés mellett változatlanul fontosnak tartjuk az ismeretek minél eredményesebb megszerzését, az ismeretszerzés tudatosságát és annak minél mélyebb rögzítését! Összhangban az elvárásokkal, az alkalmazható tudás a legfontosabb, a készségek és a képességek olyan szintű fejlesztése, hogy a tanuló minél sikerebben vehessen részt az ismeretszerzésben és annak alkalmazásában.

Kiemelt feladat a szövegértés, a matematikai ismeretek alkalmazása.

A szöveges értékelés helyett továbbra is jeggyel értékelünk az alsó tagozaton, kivéve az első évfolyamot, és a második évfolyam első félévét.

Az írás, olvasás, számolás készségszintű megtanítása nemcsak szülői elvárás, hanem elemi követelmény annak érdekében, hogy tanulóink a magasabb évfolyamokban sikeresen teljesítsenek.



Fontos a követelmények iskolai szintű egyeztetése. Munkánk során egyre nagyobb gondot kell fordítani arra, hogy a megszerzett ismereteket milyen hatékonysággal tudják alkalmazni tanulóink. A mérésnek-értékelésnek ezen irányban kell fejlődnie iskolánkban; a helyi jellegű méréseket ennek kell alárendelni. Rendkívül lényeges, hogy eközben a rendelkezésre álló lehetőséggel mérjük a hozzáadott pedagógiai értékeket is, ami leginkább jelzi iskolai munkánk hatékonyságát.

Kiemelten kezeljük az értő olvasást. Ez ne csak alsó tagozatban legyen központi téma, hanem valamennyi évfolyamon!

A gondolkodásra nevelés és problémamegoldás az új helyzetek megoldása esetében lehetőség az eredményes továbblépésre. Feladatunk, hogy az elsajátított ismereteket hatékonyan és eredményesen használják tanulóink. Ennek fejlesztésére különösen alkalmasak a tanórán kívül a versenyekre való felkészítések is.

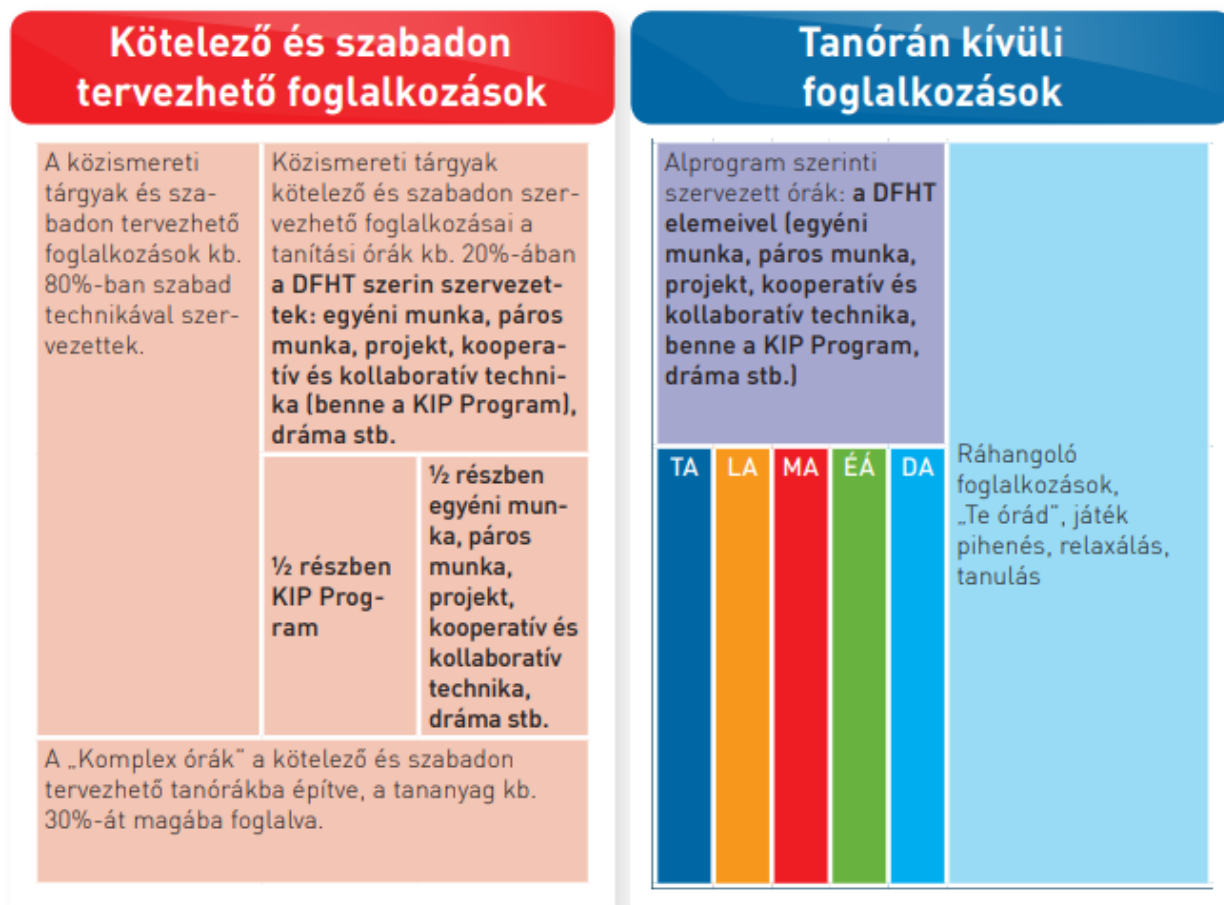
Fontos, hogy a kollégák az egyes versenyre való felkészítés során az egészséges versenyszellemet és együttműködési készséget is fejlesszék tanulóinkban.

A dolgozatírások tervezésénél vegyük figyelembe a többi tantárgyat is, egy napon lehetőleg egy dolgozatot írjanak a tanulók. A javítás a következő 5 tanítási napon belül történjen meg, így a leghatékonyabb a visszacsatolás. Minden esetben fel kell tüntetni az elérhető és az elért pontszámokat, illetve az értékeléshez a ponthatárokat. Amennyiben nem dolgozatfüzetbe írtuk, minden esetben küldjük haza a felmérést, hogy a szülő tudomást szerezzen róla és ezt aláírásával igazolja, egyéb esetben tájékoztatni kell a szülőt, hogy mikor tekintheti meg azt.

A pedagógusok helyi intézményi feladatainak illeszkedése a

Komplex Alapprogramhoz

Az iskolánkban folyó munka időkerete



Intézményünk a 2019/2020-as tanévtől (a fenti táblázatra tekintettel) első és ötödik évfolyamon vezette be a Komplex Alapprogramot. Jelen tanévben, az alsó tagozatban 1-2-3-4. évfolyamon, felső tagozatban az 5-6-7-8. évfolyamokon a nevelő-oktató munkát végző valamennyi pedagógus az ajánlásoknak megfelelő időkeretben alkalmazza az alapprogram elemeit és illeszti be tanmeneteikbe a DFHT; KÓ; KIP módszereket.

Az iskolánkban folyó munka a Komplex Alapprogram szempontjából két markánsan elkülönülő egységre oszlik:

A) a délelőtti időkeretben megvalósuló tanórák

Minden évfolyamon a következő metodikák szerint szervezzük a tanórákat:

- Kötelező és szabadon tervezhető, nagyobb részben délelőtt szervezett foglalkozások, 80%-át a Komplex Alapprogram a pedagógusok módszerbeli gazdagságát tekintve nem szabályozza. A tanítási órák 20%-ában pedig a Komplex Alapprogram tanítási-tanulási stratégiájának, a DFHT tanítási-tanulási stratégiájának az alkalmazása (differenciált egyéni munka, a rétegmunka,



a pármunka, a kooperatív módszerek, a csoportmunka, a drámajáték és a projektmunka) történik meg.

- A kötelező és szabadon választható időkeret része a „Komplex órák”, a kereszttantervi tartalmak kb. 30%-ának feldolgozása történik.

B) a délutáni időkeretben Komplex Alapprogram-elemek:

Intézményünkben az alsó tagozat (1-4) minden osztályának 1-1, a felső tagozat (5-8) évfolyamainak 6, valamint Csengerújfaluban 2, illetve Urában 1 alprogrami óra került biztosításra a tantárgyfelosztásban. Összesen tehát 17.

A Komplex Alapprogram által innovált alprogrami foglalkozások a délutáni időszakra kerültek.

Komplex óra

Komplex órák bevezetése – a program komplexitását a kognitív, affektív, szociális képességek együttes fejlesztése jelenti. A kötelező és szabadon tervezhető tanórákat fedi le, amelyekben a tudástartalom (a tananyag kereszttantervi része) kb. 30%-át hordozzák. A „Komplex órák” tekintetében a tudástartalmak kereszttantervi kapcsolatai mellett a DFHT tanítási-tanulási stratégia, valamint az alprogrami kapcsolódások jelennek meg. Ez utóbbi órák esetében a tantárgyakon átívelő transzverzális készségek fejlesztése is megvalósítható.

A „Komplex órák”-nak a tantárgy heti óraszámától függően az alábbi táblázat 3. oszlopában megjelölt óraszámokban javasolt megjeleníteni.

A tantárgy heti óraszám	Éves óraszám	Komplex órák száma éves szinten	Komplex órák beosztása
1	36	11	minden 3. héten 1 óra
2	72	22	kéthetente 1 óra (+ 4 óra elosztva a tanévben)
3	108	32	heti 1 óra (+ 4 óra elosztva a tanévben)
4	144	43	heti 1 óra (+ 7 óra elosztva a tanévben)
5	180	54	kéthetente 3 óra

Tartalmi fejlesztési pontok a Komplex órák vonatkozásában:

- legalább 1 alprogrami kapcsolat megjelenik benne
- kapcsolódik az adott tantárgy adott évfolyamának tanmenetéhez, és a tanítói/tanári kézikönyvben megjelenített órához
- minden alprogram (törekedve arra, hogy) egyenlő aránnyal (kb. 20%) jelenik meg (össz. komplex óraszám)



A pedagógusok feladata kiegészül a DFHT órák megszervezésével, a kapcsolódó dokumentumok (óraillusztrációk) elkészítésével.

A választott alprogramokhoz kapcsolódó foglalkozások megszervezése, megtartása, foglalkozás illusztrációk készítése.

Az elkészült óraillusztrációk, foglalkozás illusztrációk, tapasztalatok megosztása a kollégákkal.

Programhoz kapcsolódó további oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.

Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Az e-naplóban az alábbi rövidítések szolgálnak a program megvalósításának jelölésére:

KAP- Komplex Alaprogram elemeit tartalmazó tanóra

KIP- Komplex Instrukciós Program elemeivel megvalósított tanóra

KÓ- Komplex óra

DFHT – DFHT –val megvalósított tanóra

TA – testmozgás alapú alprogram

ÉA – életgyakorlatalapú alprogram

DA – digitális alapú alprogram

MA – művészetalapú alprogram

LA- Logika alapú alprogram

További kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

CÉL: Az egyéni képességek tükrében, minden tanulónál kimutatható, mérhető fejlődés elérése.

Ennek érdekében:

- A tanulási motiváció erősítése.
- Az olvasási, szövegértési, számolási készség fejlesztése.
- Az alsó tagozat, alapkészségek kialakításában még nagyobb hangsúlyt kap.
- Minden tanórán fejlesztendő terület a gondolkodás képességének fejlesztése.
- Kompetenciák differenciált, folyamatos fejlesztése, tapasztalati tudás erősítése.
- Tudatos felkészülés a tanítási órákra, differenciálás, egyéni fejlesztés tervezése.
- Tudatos eszköz és mérőeszköz használat.
- Fejlesztő, támogató pedagógiai értékelés alakítása.
- A mérések eredményeiből tapasztalatok levonása, tervek készítése.

CÉL: Nyugodt, eredményes felkészülés biztosítása másnapra.

Ennek érdekében:



- Otthoni felkészülés szabályainak tudatosítása, felelősségvállalás.
- A tanulás tanítása.
- Differenciáló, tehetséggondozó foglalkozásokon való részvétel összehangolása.

VIII./6. Kiemelt vezetői feladatok a tanévben:

- Segítségnyújtás a kollégáknak abban, hogy sikeresek legyenek: pedagógusminősítés, szaktanácsadás feladataiban.
- A 2023. decemberében lezajlott intézményi tanfelügyelet megállapításaira megalkotott intézkedési tervben foglaltak időarányos végrehajtása.
- A 2025. évben esedékes tagintézményi intézményi tanfelügyelet folyamatának nyomon követése.
- TÉR végrehajtása, végrehajtása a kollégák minél nagyobb személyes megelégedésére figyelemmel.
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) rendeletének betartatása a tiltott és használatban korlátozott tárgyak köréről.
- 2023. július 6-án kihirdetésre került, és július 15-én hatályba lépett a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendeletben foglaltak megvalósulásának maximális támogatása.
- A tanítás a tanulás eredményességét szolgáló feltételek megteremtése.
- A pedagógusok szakmai együttműködések tartalmasabbá tétele. (munkaközösségek, osztályban tanítók.)
- A tudásmegosztás szorgalmazása (tantestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken, munkaközösségeken belül...)
- Óralátogatások megszervezése (igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, munkaközösség vezető) a módszertani kultúra fejlődése, a tudásmegosztás fejlődését támogatva. (Óralátogatási szempontok.)
- Reflektív, önértékelő szemlélet alakítása.
- Szakmai megbeszélések színvonalának erősítése.
- Dokumentáció, értékelési folyamatok minőségének javítása, összehangolása.
- Az intézményen kívüli kommunikáció javítása. Média kapcsolat további erősítése.
- Az elektronikus kommunikáció erősítése, folyamatosan frissíteni kell az iskolai honlapot.
- Fokozatosan növeljük az *elektronikus információ* által nyújtott lehetőségeket, használjuk jobban a multimédia és internet kínálta lehetőségeket.
- Forrásszerzés.



A vezetői programban leírt elképzelések, tervek megvalósítása!



VIII./7. Tanulmányi és egyéb versenyek

Iskolánk nemcsak a helyi szervezésű versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését.

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más intézmény által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyeztetésben.
- kiemelt figyelmet fordítunk Csenger Járás területén működő iskolák által meghirdetett versenyeken történő részvételre.

Egyedi döntéseket igénylő versenyek:

A központi kiírásban nem szereplő, de egy adott versenyen történő részvétel a diákolimpiai felkészüléshez szükséges akkor az csak a véleményeztetési feladatok, illetve fenntartói egyetértés beszerzését követően valósulhat meg.

/A versenyekre való felkészítésért felelős: az igazgató; valamint az igazgató által kijelölt pedagógusok; határidő: a tanévben folyamatos./

IX. A szorgalmi idő további fontosabb eseményei

- **Tanévnyitó szülői értekezlet:** 2024. szeptember 2-6. között (minden évfolyamon és minden osztályban).
- **Pályaválasztási szülői értekezlet:** 2024. október 22-én (kedd) a 8. évfolyamon szervezik az osztályfőnökök.
- **Fogadóórák:** fél évente, (november 13., április 15.)
- **A tantestület munkaértekezletei:**
- negyedévente, keddi napon 16:30-tól, (október 15., december 10., február 18., április 29.)
- **Nyílt nap:** 2025. április 03-04. napokon (az osztályfőnökök által meghirdetett konkrét napon).

Nevelőtestületi értekezletek:

- Tanév előkészítő értekezlet (tantárgyfelosztás, aktuális feladatok, javítóvizsga)
- Tanévnyitó értekezlet
- Nevelési értekezlet adott témában



- Félévi osztályozó értekezlet (a tanulók magatartásának, szorgalmának és tanulmányi munkájának értékelése)
- Félévi értekezlet (az első félév nevelő és oktató munkájának értékelése)
- Nevelési értekezlet adott témában
- Év végi osztályozó értekezlet (a tanulók magatartásának, szorgalmának és tanulmányi munkájának értékelése)
- Tanévzáró értekezlet (a tanév nevelő és oktató munkájának értékelése. A beszámoló ismertetése, véleményeztetése)

Iskolánk 1-8. évfolyamán a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakai

Színházi és cirkuszi előadások e tanévben várhatóan a Lázár Ervin Program keretei között valósulnak meg az 1-8 évfolyamon. A további előadások, kirándulások, esetleges hangversenyek terveit a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

IX./1. Ünnepek, megemlékezések:

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, így különösen az aradi vértanúk október 6. hétvégére esik, ezért október 4. (péntek), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak február 25. (kedd), a holokauszt áldozatainak április 16. (szerda), a Nemzeti Összetartozás Napja június 4. (szerda), a március 15. nemzeti ünnep ezért március 14. (péntek) és az október 23. nemzeti ünnep ezért október 22. (kedd). Valamint az iskola hagyományai ápolásra érdekében meghonosított egyéb emléknapi megemlékezések időpontjai illeszkednek a naptári dátumokhoz.

esemény	időpont	felelős
Tanévnyitó ünnepély	2024.09.02. (hétfő) 8.00 óra	igazgató, igazgató-helyettesek
Aradi Vértanúk Napja	2024.10.04. (péntek)	8. osztályok
Megemlékezés 1956- ról	2024.10.22. (kedd)	igazgató
Makovecz nap	2024. 11.20.	igazgató,



	(szerda)	igazgató-helyettesek
Adventi koncert	2024.12.17. (kedd)	igazgató-helyettesek,
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak megemlékezése	2025.02.25 (kedd)	igazgató-helyettesek
Március 15. Nemzeti Ünnepe	2025.03.14. (csütörtök)	Humán munkaközösség- vezető, Általános igazgató-h.
„Petőfi-napok”	2025. 03. 10-13. (hétfő - csütörtök)	igazgató-helyettesek
A holokausz áldozatainak emléknapja	2025.04.16. (szerda)	igazgató-helyettesek
Anyák Napja	2025.05.02 (péntek)	1-4. osztályok
Nemzeti Összetartozás Napja 102. évforduló ünneplése	2025. 06.04. (szerda)	igazgató-helyettesek
Ballagás	2024.06.21. (szombat)	7. és 8. osztályok, Általános igazgató-helyettes
Tanévzáró ünnepély	2024.06.25. (szerda)	igazgató, igazgató-helyettesek

IX./2. Tanév előkészítési és tanévközi feladatok

Tanestületi alakuló értekezlet, tisztségviselők választása:

Köszöntés és igazgatói beszámoló a nyári szünet eseményeiről.

Az új munkatársak rövid bemutatkozása

Tanév rendjének ismertetése

Tantárgyfelosztás, tanterembeosztás ismertetése

Határidő: 2024. augusztus 21. 09.00

Vezeti: igazgató

Helye: Főépület 2. sz. tanterem

Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend aktualizálása, jogszabályi változások átvezetése
Intézményünk a 2024. szeptember 1-jei tanévkezdésre elkészítette, legitimálta mindhárom módosított dokumentumot és 2024. szeptember 5-ig megküldi a fenntartónak. Az új rendelkezések szerint az SZMSZ-t és a Pedagógiai Programot a fenntartó hagyja jóvá, míg a házi rend esetén, amennyiben a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Határidő: augusztus 29.

Vezeti: igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség vezetők

Ellenőrzi: igazgató

TÉR munkaközösség 1 éves programjának összeállítása

Határidő: 2024. augusztus 23. 14.00 óra

Vezeti: TÉR munkaközösség vezetője

Helye: Általános Iskola, Kompetencia terem

Ellenőrzi: igazgató

Munkaközösségi-értekezletek, munkaterv készítés

Határidő: 2024. augusztus 27-én 9.00 óra

Munkaközösségenkénti beosztásban

Felelős: igazgató - helyettesek

Ellenőrzi: igazgató

Javítóvizsgák

Határidő: 2024. augusztus 26. 09.00 óra

Felelősök: megbízott vizsgabizottságok (névsorai a tanárban a hirdetőn kifüggesztésre kerülnek).

Ellenőrzi: általános igazgató-helyettes

Tanévnyitó értekeztet:

- Az iskolai munkaterv vitája és az elfogadásról szavazás
- A Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend módosításainak ismertetése és megvitatása, szavazás azok elfogadásáról.
- 2024. szeptember 02. Az első tanítási nap rendje: Tanévnyitó ünnepség (1-8. évfolyam 8.00) utána osztályfőnöki óra, órarend lediktálása, majd három tanóra megtartása.
- Aktuális osztályfőnöki teendők
- Tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás



- TÉR

Határidő: 2024. augusztus 29. 09.00 óra

Vezeti: igazgató

Helye: általános iskola 2.sz tanterme

Felelős: igazgató-helyettesek

Osztályfőnöki teendők előkészítése

(órarendek készítése, ügyeleti rend elkészítése, ebédeltetés megszervezése,

osztálytermek dekorálása, kialakítása a tanévkezdéshez.)

Határidő: 2024. augusztus 30. 09.00 órától

Felelős: osztályfőnökök

Ellenőrzi: igazgató-helyettesek

A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók létszámának felmérése:

Szociális helyzetük megismerése, elemzése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése helyzetük javítására.

Határidő a munka indításához: szeptember 13.

Felelős: gyermek és ifjúságvédelmi felelős

Ellenőrzi: általános igazgató - helyettes

Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése, nyilvántartásuk elkészítése – kiegészítése:

Határidő: 2024. szeptember 2.

Felelős: osztályfőnökök,

Ellenőrzi: igazgató-helyettesek

Tehetségfejlesztés, valamint a tanulók versenyképessé tétele, versenyek szervezése intézményen belül, intézményen kívül (főképpen a kistérség területén):

Megyei és országos szintűlevelező versenyekre történő jelentkeztetések.

Határidő a feladat indítására: szeptembertől

Felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezetők

Ellenőrzik: munkaközösség-vezetők

Az önművelési képességek: a könyv- és könyvtár- a sajtó- és médiahasználat, valamint a közművelődési-intézmény látogatás szokásának és technikáinak kialakítása és fejlesztése:

Határidő: szeptember 2-től folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Ellenőrzi: munkaközösség-vezetők

IX./2./a. Tanulói tankönyvellátás rendje:

A Kormány a 1265/2017. (V.29) Korm. határozata értelmében a 2024/2025. évi tanévben az 1-8. évfolyamon tanulók alanyi jogon, ingyenes tankönyvellátásra jogosultak.

Felelős: igazgató-helyettes, tankönyv felelős

Ellenőrzi: igazgató

A 8. osztályosok továbbtanulásával kapcsolatos szakmai teendők szervezése és lebonyolítása, továbbtanulási – pályaválasztási szakember bevonásával:

Pályaválasztási nap megszervezése.

Határidő: 2024. október 22. (kedd) után folyamatosan

Felelős: 8. osztályos osztályfőnökök

Ellenőrzi: igazgató-helyettes

A 2024/2025-ös tanév középfokú felvételi eljárással kapcsolatos fontosabb határidők kivonata

2024. október 9. 17:00-tól	Pályaválasztási szülői értekezlet a 8. évfolyamon. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat és szüleiket a felvételi eljárás rendjéről.
2024. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe. A jelentkezési lapokat a szülőnek kell eljuttatnia az írásbelit szervező középiskolába.
2025. január 18. 10.00 óra	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra.
2025. január 28. 14.00 óra	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2025. február 7.	A Központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.



2025. február 10-12.	A tanulók és szüleik aláírják a hazaküldött középiskolai jelentkezési lapokat és az Oktatási Hivatalnak küldendő tanulói adatlapot és visszaküldik azokat az osztályfőnöknek (https://njt.hu/jogszabaly/2024-32-20-0A).
2025. március 3-20.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében. Az időpont és helyszín figyelése egyénileg történik.
2025. március 21.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2025. május 5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2025. június 25–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

Határidő: 2024. szeptembertől folyamatosan

Felelős: 8. osztályos osztályfőnökök

Ellenőrzi: általános igazgató-helyettes

A tanév során folytatódik folyamatosan, minden hónap első hétfőjén háromnegyed 8-tól az ünnepélyes zászlófelvonás, a Himnusz közös éneklésével. Ekkor nemzeti jelképeinkről, történelmünk, városunk, térségünk jeles napjairól, eseményeiről osztályonkénti beszámolók, versek hangzanak el. Az adott hónap **utolsó napján 9 óra 45 perctől** ünnepélyes zászlófelvonás a Szózat közös éneklésével. Ekkor is nemzeti jelképeinkről, történelmünk, városunk, térségünk jeles napjairól, eseményeiről osztályonkénti beszámolók, versek hangzanak el. Ez alkalommal az intézmény vezetője értékeli az eltelt hónap eseményeit.

Határidő: szeptember 2-től folyamatos

Felelős: Simon Zoltán

Ellenőrzi: igazgató-helyettes

Tisztasági verseny megszervezése a elindítása, lebonyolítása, értékelése:

Határidő: szeptember 2-től folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezetők

Ellenőrzi: igazgató-helyettes



Napközi, tanulószoba biztosítása az igénylőknek és a gyenge tanulmányi eredményűeknek:

Határidő: szeptember 2.

Felelős: osztályfőnökök

Ellenőrzi: igazgatóhelyettesek

Dokumentumok leadása:

Tanmenetek elküldése e-mailen a munkaközösség vezetőinek, majd az igazgatóhelyetteseknek.

Határidő: szeptember 02.



Statisztika:

Adatgyűjtés október 1-jei állapot szerint

Határidő: 2024. október 1.

Felelős: osztályfőnökök

Ellenőrzi: igazgató-helyettesek

Kréta napló ellenőrzése:

Határidő: minden hónap végén

Felelős: igazgató-helyettesek

Ellenőrzi: igazgató

Rászorultság alapján étkezés felmérése:

Határidő: szeptember 2.

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők

Ellenőrzi: igazgató-helyettesek

Az iskolai weblap folyamatos frissítése:

Határidő: szeptember 2-től folyamatosan

Felelős: informatika tanárok, rendszergazda

Ellenőrzi: igazgató, általános igazgató-helyettes,

„Szülői faliújság” működtetése mindkét épületben:

Határidő: szeptember 02.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Ellenőrzi: igazgató-helyettesek

IX./2./b. Az iskolai szocializáció irányítása

A munkafegyelem és a tanulási fegyelem kialakítása és fejlesztése:

Határidő: szeptember 2-től folyamatosan

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök,

Ellenőrzi: igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

A rend, tisztaság, informatív és ízléses környezetkultúra biztosítása az iskola minden helyiségében, az udvaron és az iskola körüli utcákon is:

Határidő: szeptember 02-től folyamatosan

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, ügyeltesek, technikai személyzet vezetője

Ellenőrzi: igazgató, igazgató-helyettesek

Figyelmes, illemtudó, magatartás meghonosítása, amely megfelel mind a kommunikációs normáknak, mind a nyelvhasználati kultúrának akár szóbeli, akár írásbeli érintkezésről legyen is szó.

Határidő: szeptember 02-től folyamatosan

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők

Ellenőrzi: igazgató, igazgató-helyettesek

Az iskola házirendjének, büntetési és jutalmazási rendszerének ismertetése, ismétlése, tudatosítása.

Határidő: szeptember 02.

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok

Ellenőrzi: igazgató, igazgató-helyettesek

Szülői Fórum: Minden tanítási hónap első hétfőjén 17.00-tól az intézmény vezetése az érdeklődő szülőknek – egy előre meghirdetett témában – szülői fórumot tart.

Határidő: szeptember 2. a tanévben folyamatos.

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek

IX./2./c. További tanulásszervezés és tanulásirányítás körébe tartozó teendők részletezése

A minősítési eljárással összefüggő feladatok

Feladatunk, hogy segítsük a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre folyamatosan figyelemmel kísérjük az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit.

Feladatunk, hogy információkkal, tanácsokkal segítsük a pedagógusokat a pedagógus portfólió összeállításában.

Felelős: az igazgató, igazgató-helyettesek; valamint az igazgató által kijelölt személy

Határidő: a tanévben folyamatos

Ellenőrzi: igazgató, igazgató-helyettesek

Különleges gondozásban részesülő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Intézményünk végzi a sajátos nevelési igényű (SNI) illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTMN) oktatását, nevelését.

E tanulókkal való foglalkozás nagy odafigyelést és többlet szakmai munkát követel tőlünk.



A tanévben:

- 21 fő SNI-s tanulót, és
- 7 fő BTMN nehézséggel küzdő

tanulót kell különleges gondozásban részesítenünk.

A feladatunkat tervezetten, a vonatkozó szakértői vélemény és útmutatás szerint végezzük.

Felelős: igazgató-helyettesek

Határidő: a tanévben folyamatos

Ellenőrzi: igazgató

Iskolai logopédiai és ortopédiai szűrés megszervezése és lebonyolítása

Határidő: szeptember 30.

Felelős: igazgató-helyettesek, logopédusok, iskolaorvos

Ellenőrzi: igazgató, igazgató-helyettesek

IX./2./d. Szakember-utánpótlás, tanuló-nyilvántartás

A személyi adatok, dokumentáció ellenőrzése, kiegészítése

Határidő: minden hónap 09-ig folyamatos korrekció

Közreműködő: iskolatitkár, általános igazgató-helyettes

Felelős: igazgató

Ellenőrzi: Mátészalkai Tankerületi Központ

A tanulói és alkalmazotti adatbank ellenőrzése és aktualizálása (KIR-, KIRA-, KRÉTA programok, be- és kilépések, személyi adatok, évfolyamléptetés, létszámadatok kiegészítése)

Határidő: szeptember 9-ig, ill. folyamatos korrekció

Közreműködő: rendszergazda

Felelős: igazgató-helyettesek, iskolatitkárok

Ellenőrzi: igazgató

IX./2./e. Tanügyigazgatás

Tantárgy- és óratervek rögzítése, valamint órarend készítése

Határidő: augusztus 30.

Felelős: általános igazgató-helyettes, rendszergazda

Ellenőrzi: igazgató

A tanév rendjének és a munkarend összeállítása, megismertetése, elfogadtatása; a munkarend állandó nyilvánosságának biztosítása (tanári szobában, titkárságon stb.)



Határidő: augusztus 30.

Felelős: igazgató

Ellenőrzi: Mátészalkai Tankerületi Központ



A kialakított helyettesítési rendszernek és a rendszer adminisztrációjának folyamatosműködtetése, alkalmazása

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató-helyettesek

Ellenőrzi: igazgató

IX./2./f. A tankötelezettséggel összefüggő feladatok

A tanulói nyilvántartás egyeztetése, pontosítása az osztályfőnökökkel

Határidő: szeptember 13-ig

Felelős: iskolatitkár, osztályfőnökök, igazgató-helyettesek

Ellenőrzi: igazgató

A tankötelezettségi törvénynek való megfelelés ellenőrzése

Határidő: augusztus 30.

Felelős: általános igazgató-helyettes

Ellenőrzi: igazgató

IX./2./g. Az iskola környezeti kapcsolatainak fejlesztése

Az intézmény külső arculatának fejlesztése (külső PR)

Városi és megyei médiákkal való folyamatos kapcsolattartás

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató-helyettesek, igazgató

Közreműködők: szaktanárok, munkaközösség-vezetők, DÖK, rendszergazda

Ellenőrzi: igazgató

Kapcsolatok fenntartásának biztosítása a fenntartóval és a társadalmi szervezetekkel

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató-helyettesek

Ellenőrzi: igazgató

Szoros kapcsolat biztosítása a szülői és diák-önkormányzati szervezetekkel

Határidő: folyamatos

Közreműködők: igazgató-helyettesek, DÖK vezető, osztályfőnökök

Felelős: munkaközösség-vezetők

Ellenőrzi: igazgató-helyettesek



Pályázatok felkutatása, megírása, részvétel, lebonyolítás

Határidő: folyamatos

Közreműködők: szaktanárok, munkaközösség-vezető, igazgató-helyettesek

Felelős: igazgató-helyettesek

Ellenőrzi: igazgató

Bel- és külföldi kapcsolatok lehetőségének feltárása és kialakítása

Határidő: szeptember 2-től folyamatosan

Közreműködők: idegen nyelv-tanárok, osztályfőnökök

Felelős: igazgató-helyettesek

Ellenőrzi: igazgató

IX./2./h. Az iskolai egészségvédelem

Az iskolai egészségvédelmi program adott évre történő lebontása és végzése

Határidő: szeptember 6. a tanévben folyamatos

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Ellenőrzi: igazgató, általános igazgató-helyettes

A gyermek- és ifjúságvédelem

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök megbízása, ill. megerősítése

Határidő: augusztus 30.

Felelős: igazgató-helyettesek

Ellenőrzi: igazgató, általános igazgató-helyettes

IX./2./i. Tűz- és munkavédelem

Munka-és tűzvédelmi oktatás megszervezése az alkalmazottak részére az iskolában

Felelős: igazgató-helyettesek

Határidő: augusztus 30.

Ellenőrzi: igazgató

Munka-és tűzvédelmi oktatás megszervezése az iskola tanulói számára

Felelősök: osztályfőnökök

Közreműködnek: technika tantárgyak, valamint a testnevelés tárgyakat tanító pedagógusok

Ellenőrzi: igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

**Tűz, - és katasztrófavédelem tanulása az osztályfőnöki órák keretében**

Felelős: osztályfőnökök, technika, fizika, kémia tárgyakat tanító pedagógusok

Ellenőrzi: igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

IX./2./j. Iskolai statisztika elkészítése**Az intézmény központi statisztikájának elkészítése**

Határidő: október 15-ig

Közreműködnek: a tantestület tagjai

Felelős: általános igazgató-helyettes

Ellenőrzi: igazgató

IX./2./k. Tanórán kívüli tevékenységek**Napközi foglalkozás- tanulószoba**

- ebédeltetés rendje – időbeosztás
- ebédlőben csoportok helyeinek kijelölése
- ebédeltetés rendjének felügyelete

Határidő: szeptember 2.

Felelős: alsós munkaközösség vezető

Ellenőrzi: igazgató-helyettesek

Tömegsportok és versenysport

szakkörök, sportszakkörök, tömegsport foglalkozások elindítása, úszásoktatás a fenntartó és Csenger Város Önkormányzata által 1-8. évfolyamon

Határidő: szeptember 2.

Felelős: reál munkaközösség vezető

Ellenőrzi: igazgató-helyettesek

Tanórán kívüli programok:

- rendhagyó irodalomórák
- sporttalálkozók
- kulturális csoportok szereplése
- városi megemlékezésekre felkészülés
- színházlátogatás
- Erdei iskola program – Géberjén
- Határtalanul program

Határidő: folyamatos



Felelős: munkaközösség vezetők

Ellenőrzi: igazgató–helyettesek

Iskolai önkiszolgálás, megbízatások formái, önállóság szinterei:

- diákönkormányzati munka
- hetesek megbízatásának rendje
- osztályprogramok szervezése
- részvétel iskolai, diákönkormányzati programokban
- iskolánk képviselte sport- és kulturális, tanulmányi versenyeken

Határidő: folyamatos

Felelős: DÖK vezető, osztályfőnökök

Ellenőrzi: munkaközösség vezetők

A DÖK munka szinterei:

- önálló diákprogramok szervezése
- diáknap

Határidő: folyamatos

Felelős: DÖK vezető, osztályfőnökök

Ellenőrzi: munkaközösség vezetők

Útravaló programra jelentkezés, mentorok kiválasztása:

Határidő: folyamatos

Felelős: Általános igazgató-helyettes, bevont pedagógusok

Ellenőrzi: igazgató

IPR:

Határidő: folyamatos

Felelős: Általános igazgató-helyettes, bevont pedagógusok

Ellenőrzi: igazgató

X. Ellenőrzések – mérések

X./1. Eltérő ütemű fejlődés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések, a tanév kezdete óta, valamint az első



évfolyamon szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

X./2. Negyedikes évfolyam tanév végi mérése

A negyedikes évfolyam valamennyi tanulóját a tanév végén felmérjük helyesírásból, szövegértésből, olvasásból, matematikából. Az eredményeket kielemezzük.

Felelős. Általános igazgatóhelyettes

X./3. Ellenőrzések

A 2024/2025-ös tanévben az iskola vezetősége belső ellenőrzési tevékenységét a 2015. júliusában megalakult – tényleges feladatait 2015. augusztusától ellátó – TÉR munkacsoport (munkaközösség) keretei között valósítja meg. Ez évben az óralátogatás valamennyi pedagógust érint.

ELLENŐRZÉSI TERV			
Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
A tanórán folyó nevelő- oktató munka Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése - alsó tagozaton - felső tagozaton - napköziben, tanulósobán - pályakezdők esetében - új kollégák esetében - a félévi, év végi értékelésben	igazgató, igazgató- helyettesek	mk-vezetők	óralátogatás tantárgyi mérések napközis foglalkozás tanulósobai foglalkozás dokumentáció szóbeli és írásos beszámoló



- mk-vezetők esetében			
2. Tanórán kívüli foglalkozások - tanulószoba - napközi - szakkörök - korrepetálás - sportfoglalkozás	igazgató- helyettesek	mk-vezetők	foglalkozás látogatása dokumentáció résztevők létszáma látogatottság
3. Osztályfőnöki munka - osztályfőnöki órák - kapcsolattartás a szülőkkel - of. ellenőrző, értékelő tevékenysége - egységes nevelési eljárások alkalmazása	igazgató, igazgató- helyettesek	of. és mk-vezetők	óralátogatás szülői értekezlet családlátogatások (A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 82. §-a értelmében a törvény védi a magánlakáshoz fűződő jogot. Ennek alapján – bizonyos kivételektől eltekintve, amelyekbe a családlátogatási szándékkal érkező pedagógus nem tartozik bele – a szülő nem kötelezhető arra, hogy magánlakásába bárkit is beengedjen. (K-OJOGB-424/2006.)) írásbeli tájékoztatás dokumentáció magatartás értékelése szorgalom értékelése egyéni beszélgetések dicséretetek és figyelmeztetők



4. Gyermekvédelmi munka	igazgató, általános igazgató-hely.	of. és mk-vezetők, gyermekv. felelős	beszámoló dokumentáció
5. Pályaválasztás	igazgató	Általános ig. helyettes	szülői értekezlet beszámoló egyéni beszélgetés tájékoztató faliújság
6. Ünnepek, megemlékezések	igazgató igazgató-helyettesek	mk-vezetők	dokumentáció, munkaterv
7. Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelem	igazgató igazgató-helyettesek	osztályfőnök, munkaközösség vezetője	reggeli ügyelet, ügyeleti rend betartása órakezdet és – befejezés pontossága
8. E-Naplók, E-foglalkozási naplók ellenőrzése	általános igazgató-hely.	osztályfőnökök, munkaközösség vezetők	naplóvezetés hiányzások nyilvántartása, igazolása
9. Leltár, - karbantartás, takarítás - szertárrend - szakleltárak - nagy értékű eszközök leltározása vagyonnyilvántartás	igazgató igazgató-helyettesek	iskolaitatók karbantartók	dokumentáció szabályzatok betartása takarítás ellenőrzése karbantartó füzet
10. Munka-, tűz- és balesetvédelem	igazgató-helyettesek	Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős	gazdasági vezető épület- és környezetbiztonság szabályzatok betartása jegyzőkönyvek tűzriadó

		foglalkozás- egészségügy i orvos	munkavédelmi bejárás
--	--	--	----------------------

XI. Tartalmi fejlesztések a 2024/2025-ös tanévre vonatkozóan

A következő változtatásokat, fejlesztéseket tervezzük:

- A futó pályázatok fenntartási kötelezettségének teljesítése.
- Az ügyfélkapu rendszeren keresztüli ügyintézés folyamatának elindítása és bevezetése a munkavállalók körében.
- Allergiás, anafilaxiás tüneteket produkáló tanulók felmérése, nyilvántartása, a velük kapcsolatos protokoll végrehajtása.
- A pedagógus teljesítmény értékelési rendszer működtetése a TÉR munkaközösségen keresztül.
- A vezetői TÉR-ben szereplő „Egyedi intézményi értékelési szempontok” tantestülettel közösen kialakított indikátorainak lehető leghatékonyabb megvalósítása az egyes pedagógusok vonatkozásában. (A kollégáknak a 3 tanévre vállalt feladati közül egynek kötelezően illeszkednie kell az egyedi intézményi értékelési szempont három fő területe közül valamelyikhez).
- Oktatási-nevelési célok hatékonyabb megvalósítása, magatartási problémák látványos csökkentése.
- Tanulóink beszéd és illem-stílusának javítása.
- Megyei, országos versenyeken történő szereplések fokozottabb menedzselése.
- Határtalanul pályázat megírása, megvalósítása.
- Helyettes osztályfőnökök kijelölése 5-8. évfolyamon.
- Minden hónap első hétfőjén „Szülői fórum” tartása.

XII. 2024/2025-ös tanév eseménynaptára

Augusztus

- Órarendkészítés
- Alakuló értekezlet
- Javítóvizsgák
- Munkaközösségi értekezletek, munkaterv elkészítése
- A munkaközösségek munkatervei alapján az iskola munkatervének elkészítése
- Tanévnyitó értekezlet



- Napközi, menza, tanulószoba szervezése
- Továbbképzések
- Osztályfőnök párok kialakítása

Szeptember

- Tanévnnyitó ünnepély (09.02.)
- Első osztályosok köszöntése (09.03.)
- Első tanítási nap, balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás, házirend ismertetése, DÖK képviselőinek megválasztása (09. 02.)
- Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tervek, osztályfőnöki munkatervek összeállítása /Különös tekintettel az új tankönyvek, minden évfolyamon módosított NAT; KAP-os óraszámok jelölése minden évfolyamon/, ellenőrzése, leadása az igazgató-helyetteseknek (09. 02-ig)
- Szülői faliújság indítása/Naptári figyelő (09.02.)
- Szakkörök indítása /tehetséggondozás, felzárkóztatás, korrepetálás/(09.02-től)
- Az ügyelet megszervezése (09. 02.)
- Szülői értekezletek (09. 02-06.) – SZMK tagok választása
- Erdei Iskola - Őszi Ottalvós Gyermektábor (3 napos a 3-8 évfolyam számára) – Géberjén (09.02-től – 12.31-ig folyamatos)
- Jelentkezés a levelező- és sportversenyekre, pályázatokra
- Év eleji - évfolyamonként azonos - felmérések írása
- Tisztasági verseny beindítása, környezettudatosság erősítése
- Munkaközösségi megbeszélések
- Integrációs program, további futó pályázatok beindítása, Útravaló
- Őszi tanulmányi kirándulások
- Tagiskola meglátogatása - igazgató –igazgató-helyettesek
- Ingyenes étkezés igények felmérése (09.02-ig)
- Az épületek, a tantermek, folyosók, aula, kompetencia terem, nyelvi labor őszi dekorálása
- Országos levelező versenyek beindítása
- Benedek Elek meséi – levelezős verseny
- Népmese napja - rajzverseny, vetélkedő
- Újságcikkek írása – rendezvények, kirándulások
- Időszakos rajzkiállítások
- A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamokon, továbbtanulás elősegítése, tantárgyi hiányosságok pótlása
- Nyolcadikos tanulók továbbtanulásának elősegítése, felvételi előkészítő megszervezése.



- Atlétikai ÜCSB – megyei forduló
- Népmese napja/ az olvasás nemzetközi napja/
- Színházlátogatások szervezése
- SNI-s tanulók versenyre való felkészítése
- Nagygéci emlékhely látogatása a tanév során folyamatosan
- Útravaló pályázatok elkészítése, beadása
- „Krókus” programban való részvétel
- KAP programban való részvétel
- Almanapok, almafutás megszervezése, lebonyolítása
- Zászló fel- és levonás beindítása- egész évben folyamatos
- A pedagógusok teljesítményértékelésének feltöltése, a rendszer működtetése egész évben folyamatos
- Versenkiírások figyelése, Atlétika csapatbajnokság (csapatverseny)
- Kölyök Atlétika versenyre való felkészítés
- Tanév eleji felmérések, tapasztalatok megbeszélése
- Kerékpáros ügyességi vetélkedő megszervezése, lebonyolítása
- Labdarúgó Diákolimpiára felkészülés
- Boldogságprogram
- Magyar Diáksport Napja- váltóverseny
- Hebe német egyéni és csapat versenyek, a Lesewurm olvasóverseny, a Litteratum verseny, az Országos Honismereti Tanulmányi Verseny, a HortobágyON , a Nagyítóval távcsővel a természetért és Madarak és Fák Napja Országos Verseny.
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata – 8. évf.

Október

- Munkaértekezlet (minden második hónap első keddjén)
- DÖK- gyűlés
- Október 6. megemlékezés
- „Petőfi nyomában” – Romániai kirándulás
- Októberi statisztika elkészítése (10.01-ig)
- Őszi kirándulások, túrák (fakultatív osztályprogramok)
- Szemétszüret
- Október 23. iskolai megemlékezés (10.22.)
- SZMK értekezlet
- Pályaválasztási szülői értekezlet
- Zenei Világnap
- Részvétel az "Idősek Napján"- „Szeretettrajz”



- Az iskolai SZMK megalakulás, elnökválasztás
- Őszi körzeti versenyek indítása - testnevelő tanárok
- Őszi sportvetélkedők, túrák-egészségnap
- Részvétel a diákolimpiai versenyek körzeti fordulóján
- Halloween (rajz kiállítás) / Márton- nap
- Olvasóvá nevelés, házi mesemondó verseny-Csengerújfalun
- Történelmi kirándulás 5. évfolyam részére - Vay Ádám Múzeum - Vaja
- Állatok Világnapja
- Parlamenti kirándulás 6. évfolyam
- Határtalanul pályázat
- DIFER leadása
- Duatlon Országos Döntő
- Mezei futóverseny megyei döntő
- Felvételi előkészítők
- Szeretem a fizikát! Négyfordulós levelezős fizikaverseny szervezése, beindítása-I. forduló
- Takarékosági Világnap 5-6. évf.

November

- Fogadóóra
- Adventi gyertyagyújtás, készülődés
- Olvasóvá nevelés- könyvtárlátogatás
- Központi felvételire való felkészítés folyamatosan
- „Makovecz” napok: Ismerkedés a város Makovecz épületeivel, elsősök avatása, vetélkedő
- Az épületek téli dekorációja
- Részvétel a művelődési központ által szervezett mesemondó versenyen
- Kézműves délután
- Márton- nap
- Diákolimpiai megyei döntő – Nyíregyháza
- Pályaorientációs nap
- Nyílt napokon való részvétel – Ady Endre Gimnázium
- Bolyai csapatverseny – Kisvárdán
- LEP rendezvényei
- Matematikaverseny (járás verseny)

December

- Munkaértekezlet



- Tantermek, aulák téli dekorálása
- Olvasóvá nevelés
- Mikulásnap, karácsonyi klubdelutának, karácsonyi vásár
- Iskolai fenyő díszítése
- Adventi gyertyagyújtás
- Iskolai , városi adventi ünnepség
- Mikulás-DISCO – DÖK vezető + osztályfőnök.
- Labdarúgás világnapja, kispályás Mikulás kupa
- Téli madárvédelem
- Szerettnap
- Tanulmányi versenyeken való részvétel
- Kosárlabdagála, Pátyod
- Korcsolyázás Debrecenben, téli szabadtéri játékok
- Dr. Árokszállás Zoltán elődöntő (biológia) 8. évfolyam
- Jelentkezés a központi felvételi vizsgára
- Szeretem a fizikát! Négyfordulós levelezős fizikaverseny szervezése, beindítása-II. forduló
- Labdarúgás Világnapja kispályás foci (Mikulás Kupa)
- Leltározás

2025. Január

- Munkaértekezlet
- Felvételi előkészítő, továbbtanulás szervezése folyamatosan, továbbtanulás dokumentálása
- Félévi értő olvasás, helyesírás felmérés
- Félévzárás
- Félévi bizonyítványok kiosztása
- Magyar kultúra napja megemlékezés, vetélkedő
- Versenykiírások figyelése
- Holocaust emléknap
- Sportbajnokságokon és szaktárgyi versenyeken való részvétel
- NETFIT előkészítése
- Téli szabadtéri játékok
- Téli madárvédelem
- Osztálykirándulások szervezésének megkezdése
- Szülői értekezletek
- Március 15-ei műsor előkészítése



- Rajzkiállítás
- Jótekonysági bálra való előkészületek
- Korcsolyázás Debrecenben
- Rajzsakkör félévi kiállítás
- Diákolimpia megyei úszóbajnokság
- „Tiszta, rendes osztály”- verseny értékelése
- Félévi osztályozó vizsga (2025. 01. 09. csütörtök 14:00)
- A KRESZ változásai-vetélkedő
- Matematika felvételi előkészítő
- Diákolimpia megyei úszó bajnokság
- Félévi tantestületi értekezlet

Február

- Az épületek farsangi dekorációja
- A Petőfi- hét programja. Petőfi-hét versenyének meghirdetése: szónoklatverseny, helyesíró verseny
- Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól való megemlékezés
- Továbbtanulási lapok kitöltése, továbbítása középfokú intézményekbe
- Farsangi feladatok
- Farsangi kupa
- Jótekonysági bál előkészületei - Jótekonysági bál
- Valentin – nap
- Körzeti versenyek meghirdetése
- Dr. Árokszállás Zoltán biológia verseny országos döntő
- Hetedikes tanulók számára felvételi előkészítő megszervezése
- Szeretem a fizikát! Négyfordulós levelezős fizikaverseny szervezése, beindítása-III. forduló
- Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan verseny I. forduló

Március

- „Petőfi-napok” megnyitója – rajzpályázatok
- Szónoklatverseny, helyesíró verseny, reál komplex vetélkedő, 1-2.o. Gyorsan számoló verseny, 3-4.o. Helyesíró verseny
- Tavaszi és ünnepi dekorációk elkészítése
- Március 15-i megemlékezés (iskolai)
- Március 15-i megemlékezés (városi)



- Megyei mezei futóverseny, szertorna országos döntő
- Nőnap megemlékezés
- A víz világnapja, Happy-hét, Húsvéti forgatag
- Petőfi kupa
- Rajzverseny/plakátverseny/szoborkiállítás
- Történelem: TIT – versenyen való részvétel (írásbeli)
- Bolyai csapatverseny Kisvárdán
- Less Nándor Országos földrajz verseny, megyei forduló
- Fekvenyomás országos elődöntő
- NETFIT mérés
- Megyei mezei futóverseny
- Petőfi-napok keretében megrendezett körzeti matematikaverseny 5-8. évfolyam
- A víz világnapja-dekoráció Hulladékszobrászat, Plakátverseny
- Országos Kompetenciamérés

Április

- Fogadóóra
- Április 11. a Költészet napja – vetélkedő
- Elsősök beiratkozása
- Nyílt Napok
- Versmondó verseny a művelődési ház szervezésében
- Tavaszi sportvetélkedő
- Fenntarthatósági Témahét április 7-11. között (Te Szedd! szemétszedés, kerékpártúra, vetélkedő)
- A holokausztt áldozatainak emléknapja
- A Föld napja megemlékezés, rajz-, plakátverseny, rajzkiállítás
- Húsvéti kézműves délelőtt
- TIT történelem szóbeli verseny
- LEGO robotika kiállítás
- Mezei futó olimpia
- Mozaik tanulmányi verseny, írásbeli forduló - Debrecen
- NETFIT felmérés
- Teleki Pál földrajz verseny – megyei forduló
- Less Nándor Országos földrajz verseny
- Diákolimpia labdarúgás megyei döntő
- Kerékpáros ügyességi vetélkedő megszervezése, lebonyolítása



- Német nyelvi csapatverseny (Hebe tavaszi forduló),
- Fekvenyomás országos verseny (kiírás szerint)
- Versmondó verseny: Ökörítőfülpös, Csaholc, Tyukod, Csengerújafalu (házi)
- Atlétika többpróba- körzeti forduló
- Leendő 1. osztályosok szüleinek szülői értekezlet az óvodában
- Kerek Emese komplex műveltségi verseny döntője
- Mezei futó olimpia
- Többpróba járási verseny szervezése, lebonyolítása
- Dr. Fazekas matematikai verseny az Ady Endre gimnáziummal együttműködve
- Országos Kompetenciamérés

Május

- Munkaértekezlet
- Anyák napi megemlékezés osztálykeretben
- OPÁL – tehetséggondozó verseny - szóbeli
- Hortobágyi komplex vetélkedő
- Bródy Imre Fizikaverseny
- Országos kompetenciamérés
- Kerékpáros regionális, országos verseny
- Kreatív fizikaverseny
- Óvodások, leendő első osztályos tanulók vendégül látása (Csengerújfalu)
- Teleki Pál földrajzverseny országos forduló
- 4. évfolyam felmérése, értékelése
- 5. évfolyam felmérése, értékelése
- Nyírerdő futóverseny
- Év végi felmérések
- Ballagás előkészítése
- Osztálykirándulások
- Gyermeknap – sportverseny
- Határtalanul pályázat: Románia, Szlovákia
- Béke napja- II. világháborús kiállítás szervezése,
- Vetélkedő Redmenta felületen
- Pedagógus szakmai tanulmányút

Június

- Munkaértekezlet
- Osztálykirándulások



- Év végi felmérések, értékelések
- Triatlon bajnokság megyei és országos forduló, Nemzetközi atlétikai pályabajnokság
- Nemzeti Összetartozás Napja, Trianon- megemlékezés
- Madarak és fák napja. Gyalogtúra- Farkas tanya
- Jutalomkirándulás szervezése (DÖK-kel együttműködve)
- Könyvtárlátogatás
- Szalonnasütés
- „Tiszta, rendes osztály” értékelése
- Diáknap vetélkedő tanári csapata, illetve szervezése (DÖK-kel együttműködve)
- Rajzsakkör év végi kiállítása
- Erzsébet-tábor
- Év végi osztályozó vizsga (2025. 06. 10. kedd 14:00)
- Év végi osztályozó konferencia (2025. 06. 20. péntek)
- Felkészülés a tanév zárására
- Jutalomkönyvek megírása
- Bizonyítványok írása összeolvasása az ig. helyettesekkel vagy munkaközösség-vezetőkkel
- Ballagás – általános igazgató-helyettes
- Tanévzáró ünnepély – igazgató-helyettes
- Tanévzáró értekezlet
- Az augusztus 20-i városi kitüntetésben részesülő diákjaink értesítése az elismerésükről.

XIII. A 2024/2025-ös tanév azon feladatai/eseményei, melyek fenntartói kötelezettségvállalást igényelnek (megvalósulásuk feltételes módban értendő)

A fenntartó írásbeli jóváhagyását minden esemény lebonyolítása előtt szükséges az intézménynek beszerezni és azt csak pozitív visszajelzés esetén valósíthatja meg.

- Géberjén-erdei iskola 2024. szeptember-október hónapok. Csenger-Géberjén közötti – néhány alkalomból álló – gyerekszállítás költsége. (Az érintett 111 diák szállás és étkezési költségét Csenger Város Önkormányzata biztosítja.)
- Irodalmi kirándulások megvalósítása (Szatmárcseke, Túristvándi, Tiszacsécse, Nagyar, Vaja útvonalon).
- A tanévben két alkalommal debreceni korcsolyázásra történő gyerekszállítás az iskolabusszal. (Az érintett diákok önmaguknak állják a korcsolyabérlet és a belépődíj összegét.)



- Az eseménynaptárban szereplő versenyek esetleges nevezési díjai, esetleges szállási költségei, valamint ezen megmérettetésekre történő utazás költségei.
- Petőfi Napok megrendezéséhez szükséges költségek biztosítása.

Az intézmény vállalja, hogy a fent felsorolt költségtételeket a lehető leghatékonyabban igyekszik minimalizálni, szervezési és egyéb tevékenységek révén.

XIV. Epilógus

Összegzésként megállapítható, hogy a 2024/2025-ös tanév megkezdéséhez a személyi és tárgyi feltételek adottak, a nevelő-oktató munka tervezése, előkészítése és beindítása zökkenőmentesen történhet.

Csenger, 2024.08.29.

Kazamér Tibor
igazgató

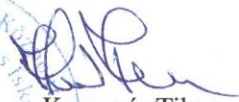


Legitimációs záradék

A Makovecz Imre Általános Iskola 2024/205 tanévre vonatkozó munkatervét – amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat is – az igazgató a nevelőtestület bevonásával elkészítette. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi. Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá. A nevelőtestület 2024. augusztus 29-én megtartott tanévnyitó értekezletén megismerte, véleményezte és jóváhagyásra javasolja.

Csenger, 2024. augusztus 29.




Kazamér Tibor
igazgató

A Makovecz Imre Általános Iskola 2024/205 tanévre vonatkozó munkatervét és annak mellékleteit a Szülői Munkaközösség véleményezte és jóváhagyásra javasolja.

Csenger, 2024. augusztus 29.


Szelesné Tösér Klára

Szülői Munkaközösség elnöke

A Makovecz Imre Általános Iskola 2024/205 tanévre vonatkozó munkatervét és annak mellékleteit a Diákönkormányzat véleményezte és jóváhagyásra javasolja.

Csenger, 2024. augusztus 29.


Odobéna Magdolna

Diákönkormányzat vezető

A Makovecz Imre Általános Iskola munkatervét az Nkt. 27.§ (3) bekezdése értelmében és vonatkozásában Törös Katalin tankerületi Igazgató, a Mátészalkai Tankerületi Központ részéről – mint az intézmény fenntartója – jóváhagyja.

Mátészalka, 2024.

Törös Katalin

tankerületi igazgató

Mátészalkai Tankerületi Központ